

資訊人員工作經驗分享

2007/6/1、2007/6/8

報告人：李忠憲

誰是資訊專業人員？

- 專業證書？
- 專業意識！
- 專業進修。



角色與定位

- 修電腦、拉網路
- 教電腦、辦研習
- 管電腦、買設備
- 學電腦、搞創意

資訊工友
資訊教師
資訊組長
資訊人

核心價值

- Lv1 系統維運 know how
- Lv2 系統規劃 know why
- Lv3 系統整合 know
unknown
- Lv4 教育應用 know future

組織與制度

- 系管工作分配與減課規劃 範例
- 系管工作輪替（因熟練而怠惰）
- 職務輪替（資訊組應該要當過系管師）
- 系管師視同準行政人員（不得選填）
- 甄選工作態度（熱誠、好學、敏銳）
- 人才培育計畫（適性發展）
- 嚴守工作紀律

工作規範

- 不懂立刻問（ 要嘗試正確不要嘗試錯誤 ）
- 有了後備計畫再執行
- 不在主機房辦公
- 不在走廊談話
- 不加班
- 每週最多工作四天（ 至少進修一天 ）
- 能見度高的工作優先處理
- 辦公室留守輪值（ 辦公室至少留下一人 ）
- 培養運動習慣

推動策略

- 建置e化平台
- 服務宣導
- 教育訓練
- 設備管理
- 課程評鑑
- 經驗交流

建置e化平台

私房程式下載 WEB版安全嗎？

- **行政服務e化**

網路朝會、行事曆、行政文件、表單調查、場地預約、修繕登記、主管會報、導護會議、社團報名、走動服務、延時簽到

- **教育管理e化**

課表查詢、校外教學、教材檔案方享、數位教材、教育網站檢索、領域部落格、教學資源管理（檔案管理）

- **班級經營e化**

學生請假、成績單查詢、座號維護、回家功課、成績處理、行為表現、親師連絡、級務討論

- **教學活動e化**

有獎徵答、網路讀書會、網路徵文、網路票選、親善之星（學生楷模）、WebQuest平台、網頁互動試卷

服務宣導

- 公告學校資訊發展計畫（白皮書）
- 發行教師資訊手冊
- 發放家長說帖 [範例](#)
- 品牌經營（統一標識系統）
- 十分鐘學資訊（開會報告時）
- 組織教師社團

教育訓練

訓練教材

- 新生家長網路服務窗口介紹
- 新進同仁e化系統使用訓練
- 新進教師教學資源使用訓練

虛擬光碟、隨選視訊、網路硬碟、攝影棚、電子郵件、個人網頁空間、無線網路

- 資訊設備使用訓練

單槍、筆記型電腦、數位相機、數位攝影機、實物投影機、電子白板、按按按

- 資訊融入教學研習

數位教材製作、資訊素養研習、校務行政研習

- 資訊小幫手訓練

班級經營系統訓練

設備管理

- 先學會再出借原則
- 保管責任契約（逾期處分、故障賠償）[範例](#)
- 集中流通原則（耗材與少量設備）
- 網路管理辦法 [範例](#)
網路危機處分權、防火牆防堵策略明文化、服務開通申請制
- 設備配置優先順序
系統管理->教學現場->行政服務->開放空間
- 採購重保固，價格其次
- 產品不求新，實用第一
- 先試用後採購

課程評鑑

- 介紹創新教學模式 [範例](#)
- 各領域融入經驗分享發表會
- 課程評鑑說明會 [範例](#)
- 推動自評量表 [範例](#)

經驗交流

- 發展系管師區域性組織
- 召開定期座談
- 提供巡迴服務
- 辦理進修研習
- 設備採購聯合議價

挑戰與回應

- 請大家提問！

