**臺北市106學年度國民中學特殊教育執行成效評鑑**

**追蹤評鑑流程表**

一、追蹤評鑑學校：臺北市立五常國民中學

二、追蹤評鑑日期：107年12月04日(二)上午8:30

三、追蹤評鑑流程：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **時 間** | **內 容** | **說 明** | **團員事項** | **地 點** |
| 8：30  │  8：50 | **報到**  **(20分)** | 輔導小組成員報到 | 1. 簽名報到 2. 淑珍會提供：流程表(團員版)與紀錄表(相關資料彙整)。 | 2樓會議室 |
| 8：50  │  9：00 | **相見歡**  **(10分)** | 輔導小組成員介紹  學校特教團隊介紹 | 1. 攜帶電腦團員先登入上網並收信以利紀錄使用(流程、紀錄表、報告格式) 2. 淑珍確認學校提供電腦上網狀況 | 2樓會議室 |
| 9：00  │  9：30 | **評鑑**  **改進內容**  **報告**  **(20-30分)** | 學校針對評鑑委員建議  進行自我改進報告 | 1. 學校報告時，團員可閱讀紀錄表提供之委員意見，對照是否符合，開始手寫紀錄表之初步意見 2. 紀錄表已簡化調整，請盡量手寫簽名當天繳回 | 2樓會議室 |
| 9：30  │  10：30 | **資料檢視**  **(60分)** | 針對改善內容  呈現五向度資料  (包含全部學生IEP相關資料) | 1. 已請學校提供特殊生名單 2. 檢視及撰寫意見時，仍須根據向度及指標。 3. 確認是否要讓學校人員在裡面。 | 2樓會議室 |
| 10：30  │  10：50 | **校園訪視**  **教室走察**  **(20分)** | 視評鑑委員建議訪視  無障礙或教學環境 | 1. 向度一需了解環境，可去參訪校園 2. 不需要者可於原場地繼續檢視資料 |  |
| 11：00  │  11：30 | **小組討論**  **(30分)** | 1. 提供場地供輔導小組討論與撰寫報告。 2. 請學校準備3臺筆記型電腦備用。 3. 場地提供電腦、投影設備俾利小組成員統整意見。 | 1. 手寫**紀錄表(不一定要交回)**：每人一份，可就學校是否有根據建議修正做紀錄，紀錄為個人意見。若真有需要才回傳電子檔給淑珍，1/15期末團務統一列印簽名。 2. **追蹤評鑑報告**：請根據信件提供格式，跟同組團員共同討論，打字存檔後寄給淑珍。 | 2樓會議室 |
| 11：40  │  12：10 | **綜合座談**  **(30分)** | 特教輔導小組與學校  進行綜合座談 | * + - 1. 主持人說明整體狀況       2. 各向度派一人報告(針對訪評建議改進優點與未改進之處簡短摘要)       3. 學校提問與討論 | 2樓會議室 |