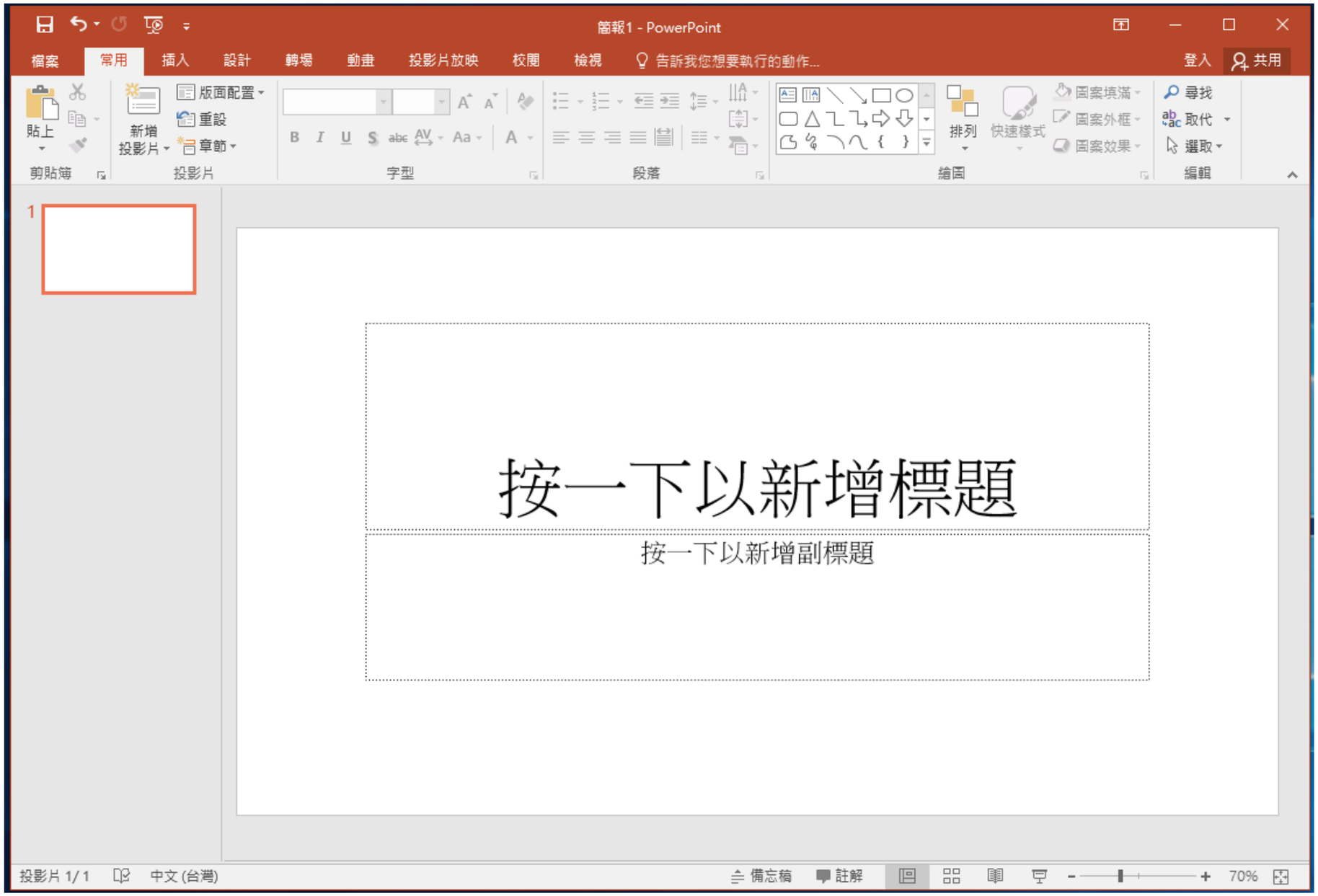
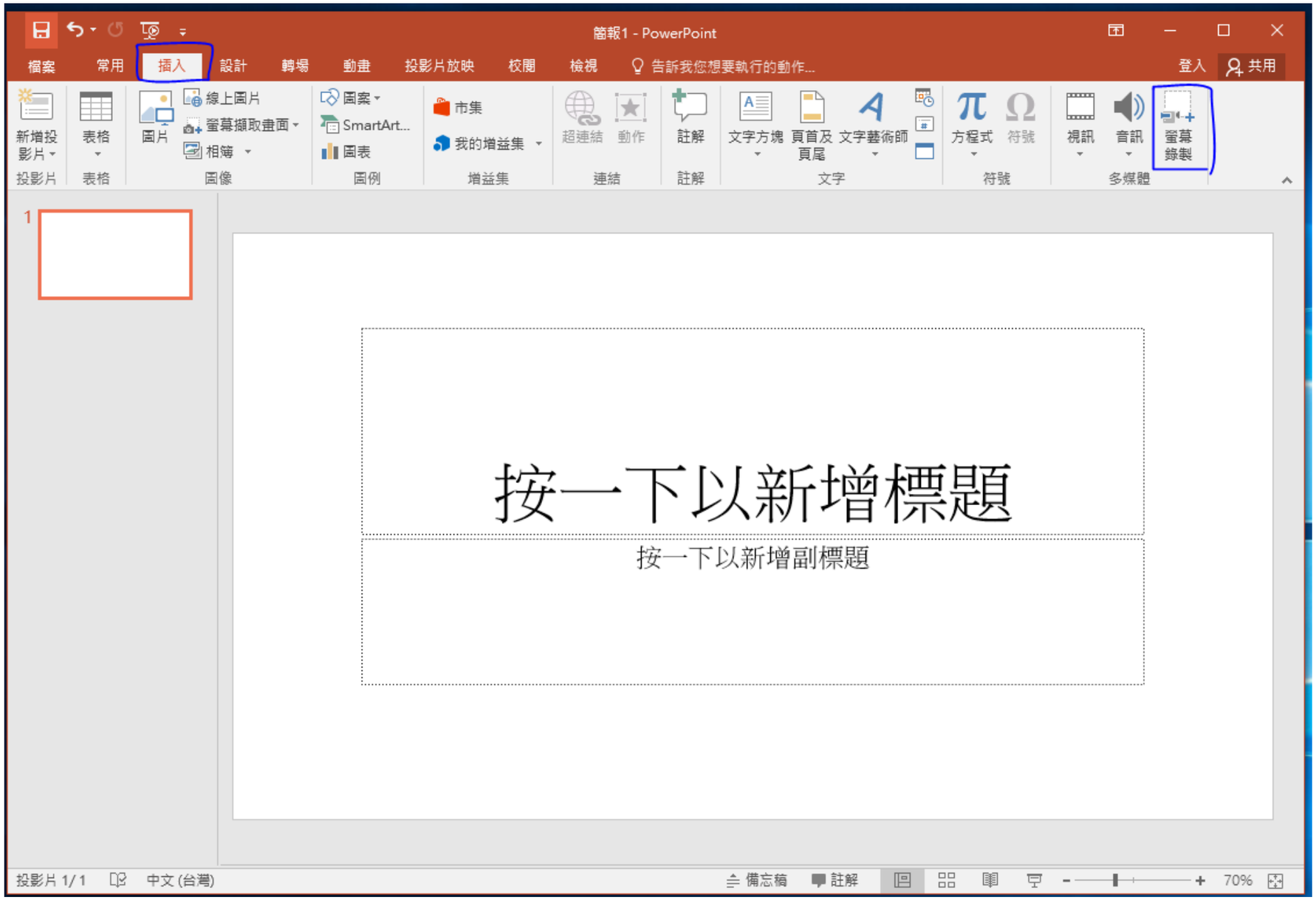
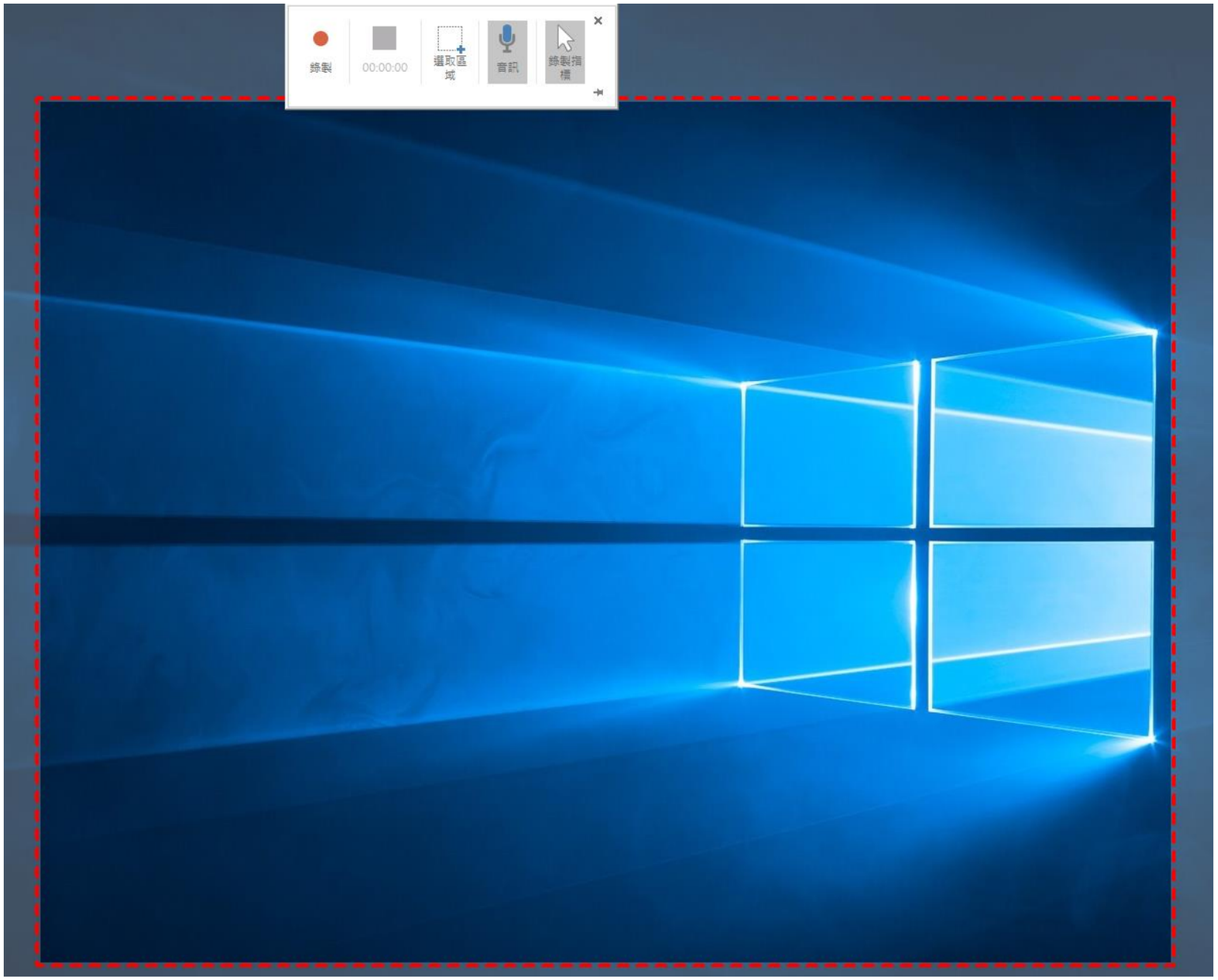
1.開啟簡報的一個空白檔



2.點選插入→螢幕錄製

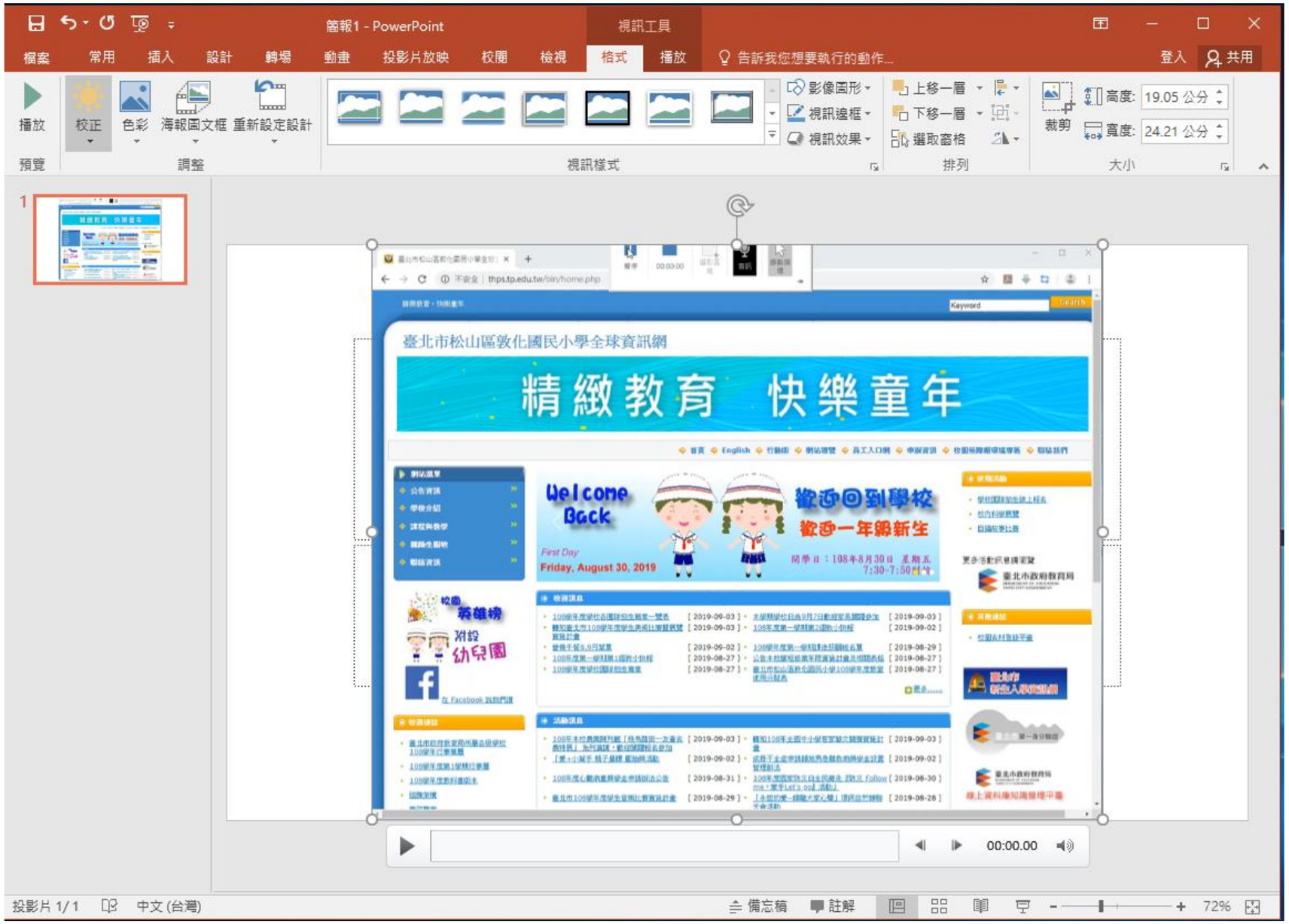

簡報1 - PowerPoint
檔案
常用
插入
設計
轉場
動畫
投影片放映
校閱
檢視
告訴我您想要執行的動作...
登入
共用
新增投影片
表格
圖片
線上圖片
螢幕擷取畫面
相簿
圖案
SmartArt...
圖表
市集
我的增益集
超連結
動作
註解
文字方塊
頁首及頁尾
文字藝術師
方程式
符號
視訊
音訊
螢幕錄製
投影片
表格
圖像
圖例
增益集
連結
註解
文字
符號
多媒體
按一下以新增標題
按一下以新增副標題
投影片 1/ 1
中文 (台灣)
備忘稿
註解
70%

3.使用選取區域拉出紅色框，紅色框是要錄製的範圍

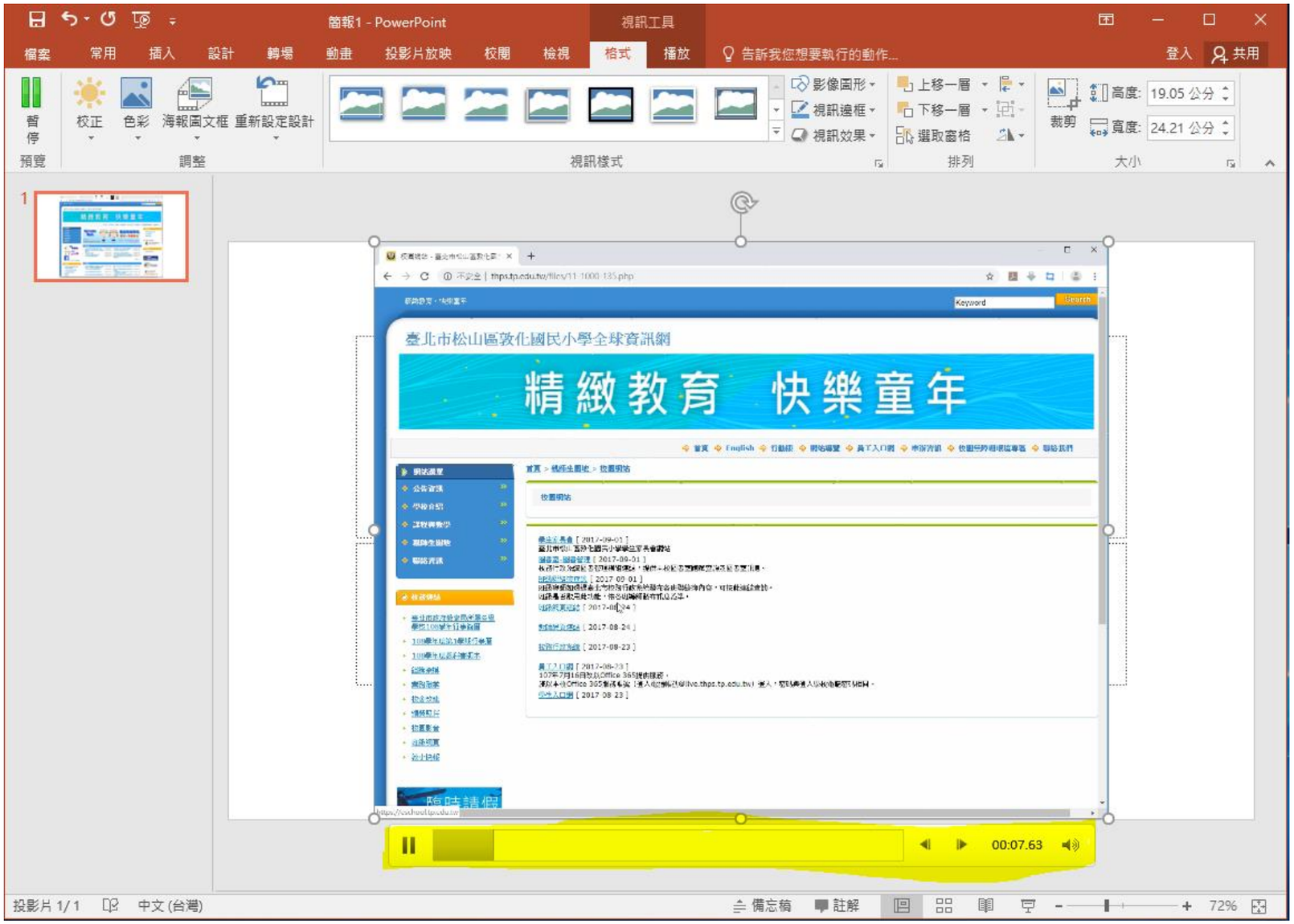


4.將要錄製的頁面調整為紅色框的大小，並點選錄製，就會開始，錄製完成就會自動載入

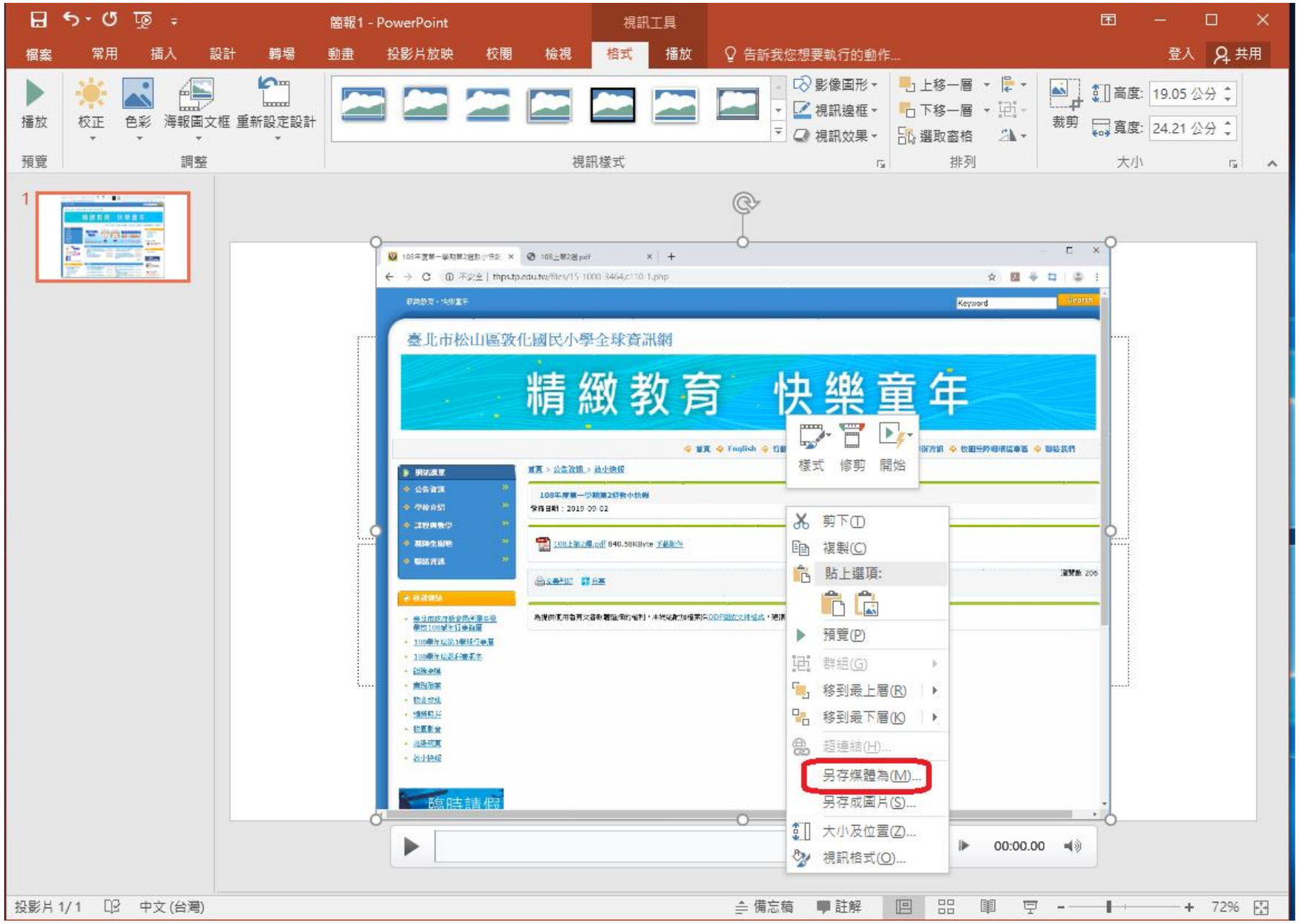
5.錄製完成的影片載入後如下圖



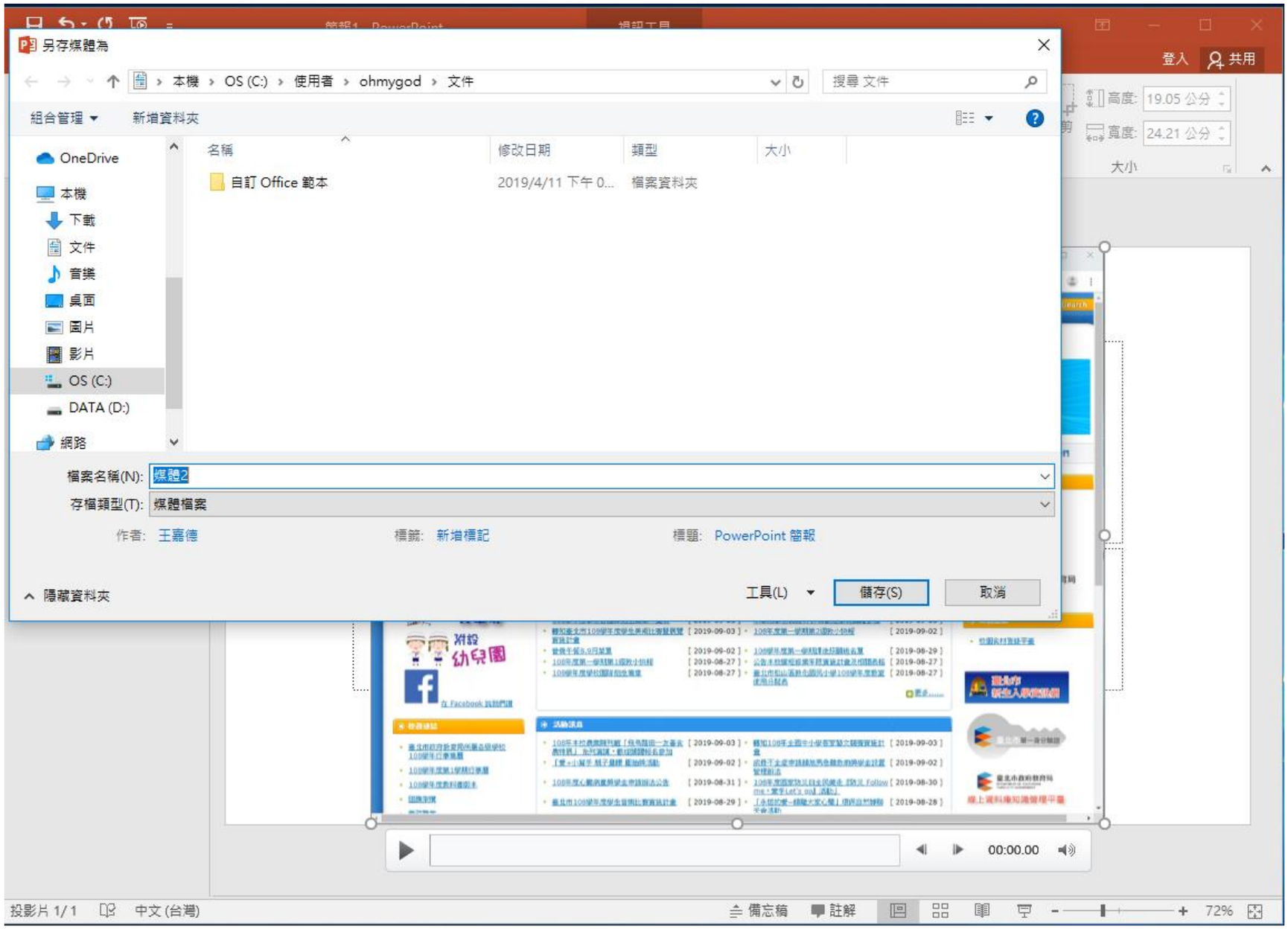
6.圖片下方是一個簡單的播放介面



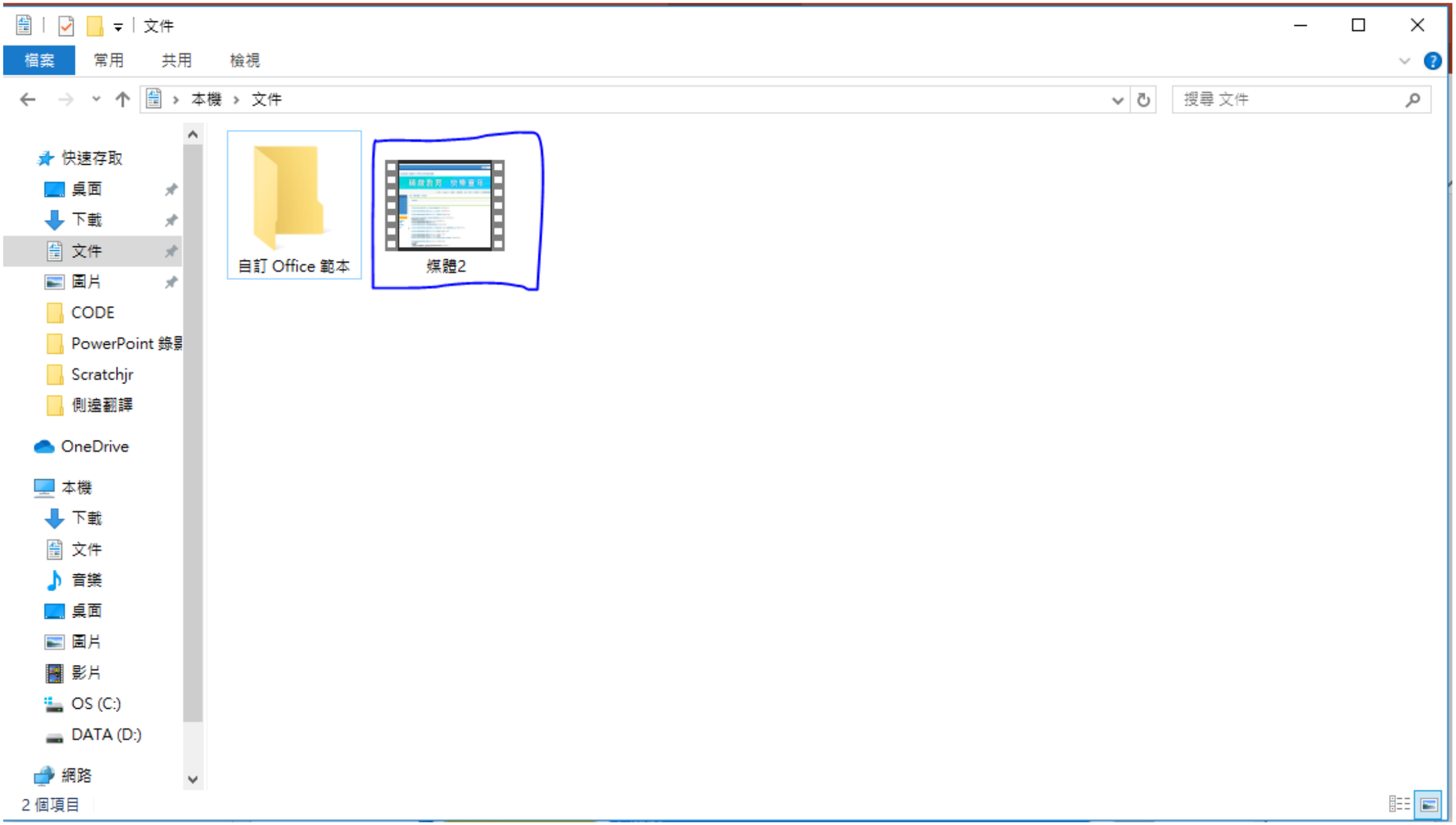
7.可以按滑鼠右鍵，選取另存媒體為，將檔案另外存到別的位置，或做其他用途



8.選取適合的位置之後就可儲存



9.例如下圖。


文件
檔案
常用
共用
檢視
本機 › 文件
搜尋 文件
快速存取
桌面
下載
文件
圖片
CODE
PowerPoint 錄影
Scratchjr
側邊翻譯
OneDrive
本機
下載
文件
音樂
桌面
圖片
影片
OS (C:)
DATA (D:)
網路
自訂 Office 範本
媒體2
2 個項目