

教育部增置國小教師員額
經費管制及人力運用網

學校作業

系統操作手冊 2012 版

目錄

【上冊】

一、主要操作程序

1.1 系統使用綱要	4
1.2 系統登入帳號	7

二、教師人力資料庫

2.1 增置教師人力資料庫	9
2.2 查詢/新增/維護教師資料	10
2.3 加入本校候聘教師	13

三、教師資料管理

3.1 教師聘用名單維護	14
3.2 教師聘約資料維護	15
3.3 教師授課資料維護	17

【下冊】

3.4 調課補課	21
3.5 教師每月薪資核算	24
3.6 教師所得總表	29

四、補助保費支出管理

4.1 每月補助保費支出核算	30
參見 教師每月薪資核算	

五、每月经費支出分析與填報確認

32

六、資料還原	-----	34
6.1 資料還原	-----	34
七、行事曆設定	-----	36
八、訊息查詢		
最新消息查詢	-----	37
Q & A 查詢	-----	38
相關法規	-----	39

3.4 調課補課作業

1. 功能需求

原系統設定週六日及例假日不能填入課表，爲了因應各級學校皆有辦理活動或是彈性放假調補課之實物操作，需新增課程調整功能系統，俾利課表資料之保存及每月薪資計算之便利。

2. 功能畫面：編輯調補課資料(單日)

本單元說明		授課科目、班級與時段				
年度：		2011	▼	九月	▼	確定
編號	姓名	約聘起迄日期	薪資	教師類別	授課節數	指令
1 <input type="checkbox"/>	鄭詠文	2011-08-30~2012-01-20	260 / 鐘點費	代課教師	0	編輯09月授課資料(週一至週五) 編輯調補課資料(單日) 下載09月授課資料
2 <input type="checkbox"/>	Ally-測試用	2011-01-01~2011-12-30	260 / 鐘點費	代課教師	0	編輯09月授課資料(週一至週五) 編輯調補課資料(單日) 下載09月授課資料
3 <input type="checkbox"/>	陳熊	2009-09-01~2011-12-30	260 / 鐘點費	代課教師	42	編輯09月授課資料(週一至週五) 編輯調補課資料(單日) 下載09月授課資料
4 <input type="checkbox"/>	張素蘭	2011-08-29~2012-01-21	260 / 鐘點費	代理教師	0	編輯09月授課資料(週一至週五) 編輯調補課資料(單日) 下載09月授課資料
5 <input type="checkbox"/>	黃文秀	2010-09-01~2011-12-31	260 / 鐘點費	代課教師	0	編輯09月授課資料(週一至週五) 編輯調補課資料(單日) 下載09月授課資料

[刪除授課資料](#) [本頁全選](#) [本頁取消](#) 跳至第 / 1 頁

(2)步驟一：選要調課的日期

本單元說明
教師姓名:【陳熊】
約聘時間:【2009-09-01 ~ 2011-12-30】
步驟一：選擇原授課日期或相同授課內容之日期
(可略過,直接編輯"步驟二")

2011-09-21 (日期格式：YYYY-MM-DD)

原授課資料

		2011-09-21	複製預覽
		星期三	請先選擇【補課日期】，再按【複製預覽】
第一節	科目		
	班級		
第二節	科目		清除本日課程
	班級		
第三節	科目	藝術人文	
	班級		
第四節	科目	本土語言	
	班級		
第五節	科目		
	班級		
第六節	科目		
	班級		
第七節	科目		
	班級		

今天 關閉

(3) 步驟二：選填要補課的日期

(4) 課程複製

本單元說明		編輯調課、補課資料																																																																																																	
教師姓名:【陳熊】																																																																																																			
約聘時間:【2009-09-01 ~ 2011-12-30】																																																																																																			
步驟一：選擇原授課日期或相同授課內容之日期 (可略過,直接編輯"步驟二")		步驟二：選擇補課日期																																																																																																	
2011-09-21  (日期格式: YYYY-MM-DD) 1		2011-09-24  (日期格式: YYYY-MM-DD) 2																																																																																																	
原授課資料		編輯/檢視結果																																																																																																	
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">2011-09-21</td> <td>複製預覽</td> </tr> <tr> <td colspan="2">星期三</td> <td>請先選擇【補課日期】，再按【複製預覽】</td> </tr> <tr> <td>第一節</td> <td>科目</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>班級</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第二節</td> <td>科目</td> <td>清除本日課程</td> </tr> <tr> <td></td> <td>班級</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第三節</td> <td>科目</td> <td>藝術人文</td> </tr> <tr> <td></td> <td>班級</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第四節</td> <td>科目</td> <td>本土語言</td> </tr> <tr> <td></td> <td>班級</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第五節</td> <td>科目</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>班級</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第六節</td> <td>科目</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>班級</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第七節</td> <td>科目</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>班級</td> <td></td> </tr> </table>		2011-09-21		複製預覽	星期三		請先選擇【補課日期】，再按【複製預覽】	第一節	科目			班級		第二節	科目	清除本日課程		班級		第三節	科目	藝術人文		班級		第四節	科目	本土語言		班級		第五節	科目			班級		第六節	科目			班級		第七節	科目			班級		<table border="1"> <tr> <td colspan="2">2011-09-24</td> <td>儲存</td> </tr> <tr> <td colspan="2">星期六</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第一節</td> <td>科目</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>班級</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第二節</td> <td>科目</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>班級</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第三節</td> <td>科目</td> <td>藝術人文</td> </tr> <tr> <td></td> <td>班級</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第四節</td> <td>科目</td> <td>本土語言</td> </tr> <tr> <td></td> <td>班級</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第五節</td> <td>科目</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>班級</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第六節</td> <td>科目</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>班級</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第七節</td> <td>科目</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>班級</td> <td></td> </tr> </table>		2011-09-24		儲存	星期六			第一節	科目			班級		第二節	科目			班級		第三節	科目	藝術人文		班級		第四節	科目	本土語言		班級		第五節	科目			班級		第六節	科目			班級		第七節	科目			班級	
2011-09-21		複製預覽																																																																																																	
星期三		請先選擇【補課日期】，再按【複製預覽】																																																																																																	
第一節	科目																																																																																																		
	班級																																																																																																		
第二節	科目	清除本日課程																																																																																																	
	班級																																																																																																		
第三節	科目	藝術人文																																																																																																	
	班級																																																																																																		
第四節	科目	本土語言																																																																																																	
	班級																																																																																																		
第五節	科目																																																																																																		
	班級																																																																																																		
第六節	科目																																																																																																		
	班級																																																																																																		
第七節	科目																																																																																																		
	班級																																																																																																		
2011-09-24		儲存																																																																																																	
星期六																																																																																																			
第一節	科目																																																																																																		
	班級																																																																																																		
第二節	科目																																																																																																		
	班級																																																																																																		
第三節	科目	藝術人文																																																																																																	
	班級																																																																																																		
第四節	科目	本土語言																																																																																																	
	班級																																																																																																		
第五節	科目																																																																																																		
	班級																																																																																																		
第六節	科目																																																																																																		
	班級																																																																																																		
第七節	科目																																																																																																		
	班級																																																																																																		

確定要調課、補課日期後
三個動作

1. 按 複製預覽 將 課程帶入 補課日
2. 按 儲存
3. 清除本日課程

本功能適用於彈性放假之課程調整
[可指定星期六補課]

3.5 教師每月薪資核算

3.5.1、點選 教師每月薪資核算 後,可看見目前學校當月所有教師的姓名、約聘起迄日期、薪資類別、教師薪資總額、補助費總額

點選 **薪資核算** 可核算該教師當月薪資

本單元說明
教師每月薪資核算(共 5 筆)

注意事項：

- ★鐘點費計薪：系統會從教師授課表自動計算上課節數，如與實際狀況不符(如颱風、節日等停課)請先修正課表後再核算薪資。
- ★日薪計薪：請輸入教師工作天數。
- ★月薪計薪：請保留系統預設值「1」。
- ★教師如需代扣健保等費請依實際數填入[如有必要增減異動，請於次月調整]。
- ★如有其他薪資增減數字[如年終獎金,或請假扣薪],扣減數請以「負數」方式填入。
- ★如薪資資料已有，之後再度異動約聘資料之薪資類別與薪資，請刪除薪資資料後重新編輯。
- ★薪資資料，可刪除重建。
- ★【教師薪資核算狀態】為【未完成】，在此畫面所見的【應付總金額-自付勞健保=實領金額】為上次存(建)檔之資料，需按【X月薪資核算】後，系統會自動重新計算，之後再按【儲存】，【教師每月薪資核算】首頁的【應付總金額-自付勞健保=實領金額】才為最新內容。

年度： 2011 九月 確定 下載本月薪資總表

編號	姓名	約聘起迄日期	薪資	教師類別	應付總金額(A) - 自付勞健保(B) = 實領金額(C)	補助勞保(D) + 補助健保(E) + 補助勞退(F)	A+D+E+F = 當月實支經費	指令
1 <input type="checkbox"/>	陳熊	2009-09-01 至 2011-12-30	260 / 鐘點費	代課教師	尚無資料	0+0+0 = 0	0	09月薪資核算 09月薪資單瀏覽
2 <input type="checkbox"/>	黃文秀	2010-09-01 至 2011-12-31	260 / 鐘點費	代課教師	尚無資料	0+0+0 = 0	0	09月薪資核算 09月薪資單瀏覽
3 <input type="checkbox"/>	Ally-測試用	2011-01-01 至 2011-12-30	260 / 鐘點費	代課教師	尚無資料	0+0+0 = 0	0	09月薪資核算 09月薪資單瀏覽
4 <input type="checkbox"/>	鄭詠文	2011-08-30 至 2012-01-20	260 / 鐘點費	代課教師	尚無資料	0+0+0 = 0	0	09月薪資核算 09月薪資單瀏覽
5 <input type="checkbox"/>	張素蘭	2011-08-29 至 2012-01-21	260 / 鐘點費	代理教師	尚無資料	0+0+0 = 0	0	09月薪資核算 09月薪資單瀏覽

刪除本月教師薪資資料
本頁全選
本頁取消

跳至第 / 1 頁

3.5.2 薪資核算

本單元說明		教師每月薪資核算	
欄位	說明與內容		指令
年月：	2012-08		
姓名：	黃文秀		
薪資類別：	薪資類別: 鐘點費、日薪、月薪		
	鐘點費		
薪資金額(A)：	教學支援工作人員---每節鐘點費320元 兼任教師-----每節鐘點費260元 代課教師-----每節鐘點費260元 代理教師-----聘約未滿3個月領日薪，聘約3個月以上領月薪 如為日薪/月薪：請自行填寫(純數字，不可有其他字元)		
	260		
總授課總節數/月數/工作日數(B)：	1. 以月薪計者: 系統預設值為 1, 請勿更動. 如因請假等等因素要減少月薪, 請於 "其他金額"欄輸入減少之金額如: -1500 2. 以鐘點計者: 系統自動由授課表計算, 請不要自行更動. 如有誤差, 請修正課表(如颱風停課等), 再執行核算薪資. 3. 以日薪計者: 請輸入老師該月工作天數		
	5		
兼代課(薪資)總金額(C)：	授課總金額/總日薪金額/月薪(C = A * B)		
	1300		
自付勞保(D)：	自付勞保	<input type="button" value="自付額換算"/>	
	0		
自付健保(E)：	自付健保		
	0		
自付勞退(F)：	自付勞退		
	0		
其他金額(G)：	如年終獎金、請假等金額之總和，其相關說明請填於備註欄		
	0		
實領金額：	(實付金額 = C - D - E - F + G)		
	1300		
補助勞保(H)：	補助勞保	<input type="button" value="補助費換算"/>	
	0		
補助健保(I)：	補助健保		
	0		
補助勞退(J)：	補助勞退		
	0		
備註：			
填報狀態：	如確定薪資資料不會再有異動，請選擇 "已完成"		
	未完成 <input type="button" value="v"/>		
修改時間：	屬性唯讀		

★教師自付勞健保費、機關補助勞健保費，可啓用 系統「換算」，以簡化作業。但如教師有個別需求，仍能依實際需要輸入正確之金額。

薪資核算注意事項：

- ★鐘點費計薪：系統會從教師授課表自動計算上課節數，如與實際狀況不符[如颱風、節日等停課]請先修正課表後再核算薪資。
- ★日薪計薪：請輸入教師工作天數。
- ★月薪計薪：請保留系統預設值「1」。
- ★教師如需代扣健保等費請依實際數填入[如有必要增減異動，請於次月調整]。
- ★如有其他薪資增減數字[如年終獎金,或請假扣薪],扣減數請以「負數」方式填入。
- ★如薪資資料已有，之後再度異動約聘資料之薪資類別與薪資，請刪除薪資資料後重新編輯。
- ★薪資資料，可刪除重建。
- ★教師自付勞健保費、機關補助勞健保費，可啓用 **系統換算費方式**，以簡化作業。但如教師有個別需求，仍能依實際需要輸入正確之金額。
- ★【教師薪資核算狀態】為【未完成】，在此畫面所見的【應付總金額 - 自付勞健保= 實領金額】為上次存(建)檔之資料，需按【X 月薪資核算】後，
系統會自動重新計算，之後再按【儲存】，【教師每月薪資核算】首頁的【應付總金額 - 自付勞健保= 實領金額】才為最新內容。

3.5.3 薪資單

第 1 式：[薪資單預覽](#) 可先預覽該教師當月薪資單

薪資式樣表					
<p>注意事項：此清冊之內容結果，只有在【教師薪資核算狀態】為【已完成】的情況下才是百分百正確的</p> <p style="text-align: right;">製表日期：中華民國 100 年 07 月 26 日</p> <p>2688 國民小學 100 年度 09 月請領增置國小教師員額兼代課鐘點費(薪資)印領清冊</p> <p>教師姓名：陳熊</p>					
兼代課(薪資)總金額	鐘點費每節金額	260	兼代課總節數	42	10,920
	日薪	0	工作日數	0	
	月薪	0			
自付勞健保金額	勞保:250	健保:100	勞退保:250	自付保費合計	600
其他	說明：				0
教師實領金額					10,320
補助勞健保金額	勞保:750	健保:510	勞退保:250	補助保費合計	1,510
預算支出合計(兼代課(薪資)總金額 + 其他 + 補助保費合計)					12,430
簽章：					
教務：	總務：	人事：	主計：	校長：	
					產生印領清冊(PDF) 回本單元頁首

第 2 式：教師薪資總表: [整合多位老師薪資總表為一份資料表，學效依需要選擇採用]

2688國民小學 99年度 09 月請領增置國小教師員額兼代課鐘點費(薪資)印領清冊

教師姓名	薪資 / 薪資類型	節(天)數	薪資合計	教師自付勞健保			實領薪資	機關補助勞健保			費用合計
				勞保	健保	勞退		勞保	健保	勞退	
陳熊	260 / 鐘點費	20	5,200	50	50	50	5,050	100	120	250	5,670
Ally-測試用	260 / 鐘點費	34	8,840	0	0	0	8,840	500	500	500	10,340
黃文秀	260 / 鐘點費	8	2,080	0	0	0	2,080	500	500	500	3,580
黃文秀	260 / 鐘點費	8	2,080	50	0	50	1,980	500	500	500	3,580
合計			18,200	100	50	100	17,950	1,600	1,620	1,750	23,170

教務:

總務:

人事:

主計:

校長:

3.6 教師所得總表

本功能以 excel 檔格式輸出教師所得總表，供學校開立所得稅扣繳憑單對帳用。

 教育部 增置國小教師員額經費管制及人力運用網									
2688國民小學 下載教師所得總表(共 5 筆)									
教師人力資料庫 增置教師人力資料庫 教師資料管理 教師聘用名單維護 教師聘約資料維護 教師授課資料維護 教師每月薪資核算 下載教師所得總表									
年度： 西元 2011 年 01 月至 西元 2011 年 12 月 確定 下載教師所得總表									
編號	姓名	身份證號	所得區間	薪資總額詳目	年月	應付總金額(A) - 自付勞健保(B) = 實領金額(C)	補助勞保(D) + 補助健保(E) + 補助勞退(F)	A+D+E+F = 當月實支經費	
1	Ally-測試用	F22	74	2011年01月至2011年12月	8840				
					2011-01	尚無資料	0+0+0 = 0	0	
					2011-02	尚無資料	0+0+0 = 0	0	
					2011-03	尚無資料	0+0+0 = 0	0	
					2011-04	8840 - 780 = 8060	360+480+720 = 1560	10,400	
					2011-05	尚無資料	0+0+0 = 0	0	
					2011-06	尚無資料	0+0+0 = 0	0	
					2011-07	尚無資料	0+0+0 = 0	0	
					2011-08	尚無資料	0+0+0 = 0	0	
					2011-09	尚無資料	0+0+0 = 0	0	
					2011-10	尚無資料	0+0+0 = 0	0	
					2011-11	尚無資料	0+0+0 = 0	0	
					2011-12	尚無資料	0+0+0 = 0	0	
2	張素蘭	K20	29	2011年01月至2011年12月	0				
					2011-01	尚無資料	0+0+0 = 0	0	
					2011-02	尚無資料	0+0+0 = 0	0	
					2011-03	尚無資料	0+0+0 = 0	0	
					2011-04	尚無資料	0+0+0 = 0	0	
					2011-05	尚無資料	0+0+0 = 0	0	
					2011-06	尚無資料	0+0+0 = 0	0	
					2011-07	尚無資料	0+0+0 = 0	0	

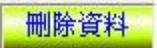
四、補助保費支出管理

[請優先使用教師每月薪資核算之補助保費功能]

4.1、每月補助保費支出核算，本功能與教師每月薪資核算功能整併

點選 每月補助保費支出核算 後可看見該年度各月的勞保、健保、勞退的金額及保費憑證資料。

a、點選  可新增該月補助勞建保及勞退資料

b、點選  可刪除該月補助勞建保及勞退資料

c、點選  可修改該月補助勞建保及勞退資料

4.2 點選  可新增該月補助勞建保及勞退資料

本單元說明		每月補助保費支出核算		指令		
欄位	說明與內容					
年度：						
	2009					
月份：						
	9					
系統合計：	本項勾選時，系統會將【教師每月薪資核算】內相對年月之補助勞健保合計，並帶入以下項目					
	<input checked="" type="checkbox"/> 系統合計					
勞保補助(A)：						
	1110					
健保補助(B)：						
	0					
勞退補助(C)：						
	0					
合計：						
	1110					
個別老師資料：	屬性唯讀					
	【黃文秀】	勞保:0	健保:0	勞退:0	小計:0	↑
	【黃文秀】	勞保:60	健保:0	勞退:0	小計:60	↓
憑證編號：	範例:100,113,支215轉64					
				↑		
				↓		
修改時間：	屬性唯讀					
	2009-09-23 15:06:14/163.25.120.102/edu2688/系統統計			↑		
				↓		

[重新設定](#)
[儲存](#)
[刪除本筆資料](#)
[回本單元頁首](#)

4.3 點選 **系統合計** 由系統將該月的所有老師補助費帶出。

4.4 點選 **刪除資料** 可刪除該月補助勞健保及勞退資料，系統會出現提示已確認是否要刪除此筆資料，若確定要刪除請按**確定**，如下圖

4.5 如先進行教師薪資核算，之後還要異動調整各月補助保費，可利用此功能進行調整[請 移出 系統合計 之勾選]

4.6 於當月之教師薪資核算資料處理，並加以註記。

五、每月經費支出分析與填報確認

5.1、補助經費

5.1.1 各校補助經費由各縣市政府匯入學校，分爲上半年/下半年，及歷次追加減預算資料。

5.1.2 補助預算如有不符、誤差，請學校與縣市政府教育局處聯絡確認。

5.2、預算分配[可維護修改]

5.2.1 請學校於收到縣市補助預算資料後，依教學規畫，分配各月份支出預算，以利系統正確分析作業。

5.2.2 如預算分配數值爲 0，系統將於第一次進行當月薪資核算時，以實支總額數作爲預算分配數。

5.3、當月執行率

以當月實支數除以當月預算分配數（如預算未分配，系統將以第一次當月實支數作爲預算分配數。）

可檢視該月支出佔全補助費之比例，以供預算參考。

5.4 當月執行率未達 95%，請學校填註誤差原因。

5.5 填報狀態：請每月 10 日前確認前一月份之費用支出，並**勾選 完成**，以利縣市政府及教育部整體資料分析利用。

未於每月 10 日前勾註 **完成** 者，系統會當作未完成填報追蹤提醒。

5.6 實支經費資料整合自:每月薪資核算及補助保費之合計，如有誤差，請於薪資功能與補助保費功能項下作業。

本單示說明

每月經費支出分析與填報確認暨每月預算設定

年度： 2012

[下載列印\(Excel\)](#)

1 - 6月補助經費：68,000 1 - 6月追加減預算：0 1 - 6月總補助經費(T1)：68,000

7 - 12月補助經費：78,000 7 - 12月追加減預算：5800 7 - 12月總補助經費(T2)：83,800

年度總補助經費(TOT=T1+T2)：151,800

追加減預算清單：

編號	年度	金額	說明									
1	2012 下半年	5,800										
月份	A:預算分配 (可修改)	B:實支經費	執行率 C=B/A	填報狀態	執行率95%以下 請提供說明	當月/總 費用比 率	1 - 6月 實支累計	1 - 6月 累計 執行率	實支經費 全年累計 (D)	全年 累計執行率 =D/TOT*100	累計餘額 =TOT-D	
1月	11060	11,060	100.00%	<input checked="" type="checkbox"/> 完成		7.29%	11,060	16.26%	11,060	7.29%	140,740	
2月	8460	8,460	100.00%	<input checked="" type="checkbox"/> 完成	金額確認無誤 後,請務必勾 選完成填報	5.57%	19,520	28.71%	19,520	12.86%	132,280	
3月	10400	10,400	100.00%	<input checked="" type="checkbox"/> 完成		6.85%	29,920	44.00%	29,920	19.71%	121,880	
4月	0	0	100.00%	<input checked="" type="checkbox"/> 完成		沒有開課	0%	29,920	0	29,920	19.71%	121,880
5月	0	0	100.00%	<input checked="" type="checkbox"/> 完成	沒有開課	0%	29,920	0	29,920	19.71%	121,880	
6月	5460	5,460	100.00%	<input checked="" type="checkbox"/> 完成		3.60%	35,380	52.03%	35,380	23.31%	116,420	
月份	A:預算分配 (可修改)	B:實支經費	執行率 C=B/A	填報狀態	執行率95%以下 請提供說明	當月/總 費用比 率	7 - 12月 實支累計	7 - 12月 累計 執行率	實支經費 全年累計 (D)	全年 累計執行率 =D/TOT*100	累計餘額 =TOT-D	
7月	0	0	100.00%	<input type="checkbox"/> 完成		0%	0	0	35,380	23.31%	116,420	

六、資料還原

6.1 功能說明

原系統使用時，資料填報人時常因為填報錯誤或修正時誤刪資料，部分資料之遺失使得統計數據不精確。需新增系統自動儲存及回復功能，俾利填報人能更有效的填報相關數據。[限學校帳號使用]

6.2 功能畫面

資料還原

資料還原：選擇備份資料日期

備份檔日期：請選擇日期

現在時間（台灣）：2011-06-05 28:44

還原紀錄 編號	單位	單	IP / PROXY	執行還原時間	備份檔日期
1	edu2688	2688	2011-06-12		
2	edu2688	2688	2011-06-19		
3	edu2688	2688	2011-06-26		
4	edu2688	2688國民小學	2011-07-03	3.25.120.101/	2010-09-29 13:44:27
5	edu2688	2688國民小學	2011-07-10	0.240.38.12/	2010-09-08 15:38:15
6	edu2688	2688國民小學	2011-07-17	0.240.38.12/	2010-09-08 14:25:09
7	edu2688	2688國民小學	2011-07-24	163.22.87.253/	2010-08-20 10:19:48
8	edu2688	2688國民小學		140.111.118.51/	2010-08-19 11:03:53
9	edu2688	2688國民小學		140.111.118.51/	2010-08-19 09:49:16
10	edu2688	2688國民小學		163.29.160.147/172.21.41.51	2010-08-16 15:46:29
11	edu2688	2688國民小學		163.29.160.131/172.21.41.51	2010-08-16 14:38:26
12	edu2688	2688國民小學		163.29.160.143/	2010-08-13 14:32:09
13	edu2688	2688國民小學		120.104.21.94/	2010-08-11 09:14:40
14	edu2688	2688國民小學		120.104.21.94/	2010-08-11 08:36:21
15	edu2688	2688國民小學		163.30.46.189/	2010-08-10 10:37:04
16	edu2688	2688國民小學		163.30.46.189/	2010-08-10 09:13:02
17	edu2688	2688國民小學		59.120.40.123/	2010-08-09 14:26:41
18	edu2688	2688國民小學		210.240.6.121/	2010-08-05 08:57:48
19	edu2688	2688國民小學		210.240.6.121/	2010-08-05 08:31:12
20	edu2688	2688國民小學		163.20.242.56/	2010-08-04 14:03:11
21	edu2688	2688國民小學		163.21.193.252/	2010-08-03 10:08:14

個別學校資料系統備份週期: 每星期天晚上 19:00 備份
系統保留兩個月(8 次的備份)

資料還原

資料還原：再確認

2688國民小學 (代碼：edu2688)

一、選擇2011年07月24日備份資料取代目前既有資料

二、影響包含

1、資料無法再復原：2011年07月24日到今日所編輯資料刪除且無法再復原（除這段時間內有其他備份資料外）

2、範圍包含

A:「教師聘用名單維護、教師聘約資料維護、教師授課資料維護、教師每月薪資核算」

B:「每月補助保費支出核算」

C:「每月經費支出分析與填報確認暨每月預算設定」

已閱讀以上說明，同意後請勾選

6.3 確認資料要回復後，勾選同意框，系統即執行舊資料回復。

6.4 使用說明

(1) 於作業中不慎誤刪/誤填資料時使用

(2) 請注意執行還原後相關資料與檔案之再補建及更新。

(3) 學校檔案個別備份檔每週執行一次，備份日期以後之資料如須保留，請先抄錄，備份資料還原後，再依續補登/異動資料。

七、行事曆設定

7.1 功能說明

- 1 由教育部系統管理端統一設定國定假日
- 2 學校設定各校行事曆(含颱風等不上課日、校慶活動補假日等)。
- 3 行事曆(假日)設定後，系統自動剔除不上課日。於教師薪資核算時，由系統減除不上課日之教師鐘點時數。

7.2 功能畫面

學校設定不上課日之行事曆

行事曆 (設定國定假日與非上課日)

行事曆年度： 西元 2011 年 確定

日期	放假原因	可否刪除
2011-01-01	中華民國開國紀念日	教育部設定
2011-02-02	農曆除夕	教育部設定
2011-02-03	春節 (農曆一月一日)	教育部設定
2011-02-04	春節 (農曆一月二日)	教育部設定
2011-02-05	春節 (農曆一月三日)	教育部設定
2011-02-07	補假	教育部設定
2011-02-28	和平紀念日	教育部設定
2011-04-04	兒童節	教育部設定
2011-04-05	清明節	教育部設定
2011-06-06	端午節	教育部設定
2011-07-11	颱風	可刪除 ▼
2011-09-12	中秋節	教育部設定
2011-10-10	國慶日	教育部設定

儲存 新增欄位 上傳行事曆 下載行事曆

- 行事曆下載內容只會下載各校自行設定的內容
- 行事曆上傳，對原資料不會刪除，只會更新與新增

八、訊息查詢

(一)、最新消息查詢

系統提供 瀏覽全部、簡單查詢、進階查詢等查詢功能以幫助快速查找到所需資料



教育部 增置國小教師員額經費管制及人力運用網

請輸入帳號與密碼

帳號

密碼

認證碼

[登入系統](#)

[忘記密碼](#)

歡迎使用本系統

[下載使用手冊](#)

[教育部國教司 規畫指導](#)
[飛資得系統科技股份有限公司 開發與服務](#)

電話:02-26581258#556
傳真:02-2657-9328
Email:2688@flysheet.com.tw

最新消息

※ 101年2688專案系統講習計畫【公告日期：2012-08-01】

適用範圍：全國

日期	星期	時間	縣市別	場地
1. 8月7日	週二	09:00	基隆市	教師研習中心
2. 8月7日	週二	14:00	台北市	長安國小
3. 8月8日	週三	13:30	新竹市	教師研習中心2F
4. 8月9日	週四	14:00	彰化縣	南郭國小演藝廳
5. 8月13日	週一	14:00	台中市	葫蘆墩國小
6. 8月14日	週二	14:00	花蓮縣	美侖國中
7. 8月14日	週二	09:00	新竹縣	縣府A棟5樓電腦教室
8. 8月15日	週三	09:30	南投縣	漳興國小
9. 8月15日	週三	09:00	桃園縣	成功國小
10. 8月16日	週四	09:00	苗栗縣	縣政府5樓國際會議廳
11. 8月20日	週一	14:00	嘉義市	蘭潭國小
12. 8月20日	週一	14:00	嘉義縣	社會局大禮堂
13. 8月21日	週二	09:00	台南市	歸仁鄉文化國小
14. 8月22日	週三	09:00	宜蘭縣	教師研習中心
15. 8月23日	週四	14:00	雲林縣	斗六教師研習中心3樓
16. 8月24日	週五	09:00	屏東縣	中正國小
17. 8月27日	週一	10:00	台東縣	研習中心
18. 9月5日	週三	14:00	連江縣	中正國中小
19. 9月6日	週四	10:00	新北市	教育研究發展中心2樓電腦教室
20. 9月7日	週五	14:00	高雄市	文府國小
21. 9月11日	週二	14:00	澎湖縣	縣網中心
22. 9月12日	週三	14:00	金門縣	教網中心[金城國中]

內 容：

附 件：

※ 如國定假日/颱風天停課, 歸為非教師個別因素可否支領2688專案鐘點費??【公告日期：2011-08-18】

適用範圍：全國

根據「中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準」支給規定：

(一) 整學期兼、代課者：以學校行事曆排定上課週數，按每週排定之兼、代課節數所計算之節數發給；其節數包括適逢國定假日未實際兼、代課之節數及學期始（末）未滿一週之上課節數，但擔任畢業班教師於學校停止上課後之節數，不包括在內。

(二) 非整學期兼、代課者：依實際授課節數發給。

(二)、Q & A 查詢

系統提供 瀏覽全部、簡單查詢、進階查詢等查詢功能以幫助快速查找到所需資料


教育部
增置國小教師員額經費管制及人力運用網

2688國民小學

教師人力資料庫

增置教師人力資料庫

教師資料管理

教師聘用名單維護

教師聘約資料維護

教師授課資料維護

教師每月薪資核算

補助保費支出管理

每月補助保費支出核算

資料還原

資料還原

分析與填報確認

每月經費支出分析與填報
確認暨每月預算設定

訊息查詢

最新消息

Q & A

相關法規

登入資料管理

修改登入帳號資料

登出

系統使用手冊

使用手冊下載

Q & A (共 4 筆)

【瀏覽全部】 【簡單查詢】

尋找：

編號	標題	內容
1	標題：增置代理教師年終工作獎金如何發給？ 內容：增置代理教師98年度年終工作獎金應依行政院人事行政局九十八年軍公教人員年終工作獎金（慰問金）發給注意事項辦理 附件： 下載檔案 1	
2	標題：教師擁有一般教師與教學支援教師兩種計薪方式,如何處理？ 內容：1.該教師建立兩個聘約,於鐘點費欄位分別填入不同的數額 2.依據不同聘約內容,設計兩份授課表 3.核算兩份薪資單 附件：	
3	標題：2688專家填報系統,常用問題說明 內容：2009年8月系統開發公司飛資得公司製作 附件： 下載檔案 1	
4	標題：函轉中央健康保險局函復本部有關跨校服務教學支援工作人員之健保投保疑義乙案 內容：發文日期：中華民國98年10月2日 發文字號：台國(二)字第0980170223號 附件：中央健保局公文影本乙份 主旨：函轉中央健康保險局函復本部有關跨校服務教學支援工作人員之健保投保疑義乙案，請轉知所屬學校據以辦理，請查照。 說明：依據中央健康保險局98年9月30日健保承字第0980057962號函辦理。 附件： 下載檔案 1 下載檔案 2	

/ 1 頁

完成

網際網路

100%

(三)、相關法規查詢

系統提供 瀏覽全部、簡單查詢、進階查詢等查詢功能以幫助快速查找到所需資料



教育部

增置國小教師員額經費管制及人力運用網

2688國民小學

教師人力資料庫

增置教師人力資料庫

教師資料管理

教師聘用名單維護

教師聘約資料維護

教師授課資料維護

教師每月薪資核算

補助保費支出管理

每月補助保費支出核算

資料還原

資料還原

分析與彙報確認

每月經費支出分析與彙報
確認暨每月預算設定

訊息查詢

最新消息

Q & A

相關法規

登入資料管理

修改登入帳號資料

登出

系統使用手冊

使用手冊下載

相關法規維護 (共 8 筆)

【瀏覽全部】
【簡單查詢】

尋找：

編號	標題	附件	內容
1	標題：中小學兼任代課及代理教師聘任辦法	附件： 下載檔案 1	內容：民國96年3月14日教育部台參字第 0960032537C 號令修正發布
2	標題：2688解釋函文彙整980915	附件： 下載檔案 1 下載檔案 2 下載檔案 3 下載檔案 4 下載檔案 5 下載檔案 6	內容：資料日期:98年09月15日更新
3	標題：中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準	附件： 下載檔案 1	內容：教育部94年9月9日台人(三)字第0940113768C號令修正，並自94年8月1日生效
4	標題：教學支援工作人員鐘點費基準	附件： 下載檔案 1 下載檔案 2	內容：民國99年5月4日台國(四)字第0990071518號函
5	標題：國民教育法	附件： 下載檔案 1	內容：民國96年07月04日修正
6	標題：教育部補助各縣市國小聘任人員補充說明	附件： 下載檔案 1 下載檔案 2	內容：計畫相關規範以及補充說明980915
7	標題：國民中小學教學支援工作人員聘任辦法	附件： 下載檔案 1 下載檔案 2	內容：民國99年04月13日 修正
8	標題：教育部補助直轄市縣(市)政府增置國小教師員額實施要點	附件： 下載檔案 1	內容：中華民國97年7月22日台國(四)字第0970134129C號令修正名稱並修正全文

/ 1 頁

39