

資訊人員工作經驗分享

2007/9/28、2007/10/5

報告人：李忠憲



台北市國小組組織分層負責表

資訊組執掌業務

- 一、擬訂資訊教育推展計畫。
- 二、召集資訊系統管理小組，及分配系統管理師工作。
(計畫、管理組織及工作分配)
- 三、規劃及執行校園及行政電腦化業務。
(e化校園與e化行政)
- 四、辦理教師校內、外資訊研習相關事項。
- 五、資訊教育融入各科教學業務。
(教育訓練)
- 六、申購、請修電腦設備器材事宜。
(編列預算、採購評比)
- 七、維護校園及行政電腦新增軟體安裝及網路系統事項。
- 八、管理校園網路系統帳號、密碼、佈線等事項。
(軟硬體及網路維護)
- 九、管理電腦硬體、軟體程式、光碟資料及週邊設備。
- 十、辦理網際網路教學資料之蒐集、超連結設定事項。
- 十一、辦理學校網頁建置、管理相關事項。
(教學資源統整)



系管師工作分配

- 一、主機房管理：空調、不斷電、機櫃管理、備品倉儲。
- 二、電腦教室管理：系統派送、桌面管理、耗材管理。
- 三、二級維修：疑難故障檢測、硬體組裝、軟體設定、
網路組態及連通偵測。
- 四、網路管理：網路規劃、連通設備管理
(防火牆、交換器、無線AP及閘道、語音
閘道、校園監視系統、數位學生證讀卡機)
- 五、資安維護：研訂安全政策、防火牆管理、病毒防範、
網路存取控管、不當資訊過濾。
- 六、教學資源管理：活動攝影、光碟節目製作、網路硬碟
、列印伺服器、虛擬光碟及影音串流管理
- 七、伺服器管理：AD、DNS、DHCP、WINS、SAMBA、
NTP、BLOG、FTP、SQL、Radius.....
- 八、網路應用程式開發。



角色與定位

- 修電腦、拉網路
- 教電腦、辦研習
- 管電腦、買設備
- 學電腦、搞創意

資訊工友
資訊教師
資訊組長
資訊人



核心價值

- Lv1 系統維運 know how
- Lv2 系統規劃 know why
- Lv3 系統整合 know unknown
- Lv4 教育應用 know future



組織與制度

- 系管工作分配與減課規劃 範例
- 系管工作輪替（因熟練而怠惰）
- 職務輪替（資訊組應該要當過系管師）
- 系管師視同準行政人員（不得選填）
- 甄選工作態度（熱誠、好學、敏銳）
- 人才培育計畫（適性發展）
- 嚴守工作紀律



工作規範

- 不懂立刻問（要嘗試正確不要嘗試錯誤）
- 有了後備計畫再執行
- 不在主機房辦公
- 不在走廊談話
- 不加班
- 每週最多工作四天（至少進修一天）
- 能見度高的工作優先處理
- 辦公室留守輪值（辦公室至少留下一人）
- 培養運動習慣



E化校園

私房程式下載 WEB版安全嗎？

知識管理平臺

- 行政文件備份儲存系統
- WEB化行政文件公告系統
- 師生個人網路硬碟
- 學生作業網路繳交系統
- 教案教材分類索引交換系統
- 數位影音串流伺服器之建置
- 網路虛擬光碟庫
- 處室專屬網站
- 校園無障礙環境專區網站
- 校園防疫專區網站
- 班級網站
- 網路家庭聯絡簿
- WEB即時通訊及聊天室系統
- WEB意見調查系統
- 領域暨學群討論專區
- 部落格平臺建置



學生線上學習活動專區

■ 有獎徵答

■ 網路讀書會

■ 明日小作家

■ 快打高手

■ 網路票選活動

■ 每日一句學英文

■ 璞玉園學習網

➤ 學校活動影像館

➤ 數位教材網



E化管理平臺

- WEB網路朝會系統
- WEB學校行事曆系統
- WEB資訊設備管理系統
- WEB線上報修管理系統
- WEB設備借用管理系統
- WEB場地借用管理系統
- WEB校外教學申辦系統
- WEB學生社團報名管理系統
- WEB傷病紀錄管理系統
- WEB導護工作檢討紀錄系統
- WEB師生帳號密碼管理系統
- WEB應用程式統一權限管理系統



班級經營與校務行政系統整合方案

● WEB化校務行政系統

■ WEB課表查詢系統

■ WEB成績單查詢系統

■ WEB圖書查詢系統

■ WEB個案輔導系統

■ WEB導師評語系統

■ WEB學生缺勤管理系統

■ WEB學生請假系統

■ WEB學生基本資料及數位學生證證照管理系統

■ WEB學生輔導紀錄管理系統

● WEB化班級經營系統

■ 學生幹部權限管理

■ 九年一貫成績管理系統

■ 回家作業繳交管理系統

■ 在校行為表現管理系統

■ 班費收支管理系統

■ 親師意見交流系統

■ 座號編排系統

■ 級務公共討論版



品質管理

◇ 校務行政電腦化專人維護

◇ WEB走動服務

◇ WEB教師缺勤查詢系統

◇ WEB 資產修繕管理系統

◆ WEB校務討論版系統

◆ WEB最新消息網路朝會系統

◆ WEB表單調查系統

◆ WEB工作日誌登錄系統



績效管理

- ◆ WEB主管會報
- ◆ WEB主管會報之線上檢核系統
- ◆ WEB明日小作家投稿系統
- ◆ WEB有獎徵答系統
- ◆ WEB校務討論版系統
- ◆ WEB延時服務登錄系統
- ◆ WEB表單調查系統



服務宣導

- 公告學校資訊發展計畫（白皮書）
- 發行教師資訊手冊
- 發放家長說帖 [範例](#)
- 品牌經營（統一標識系統）
- 十分鐘學資訊（開會報告時）
- 組織教師社團



教育訓練

訓練教材

- 新生家長網路服務窗口介紹
- 新進同仁e化系統使用訓練
- 新進教師教學資源使用訓練

虛擬光碟、隨選視訊、網路硬碟、攝影棚、電子郵件、個人網頁空間、無線網路

- 資訊設備使用訓練

單槍、筆記型電腦、數位相機、數位攝影機、實物投影機、電子白板、按按按

- 資訊融入教學研習

數位教材製作、資訊素養研習、校務行政研習

- 資訊小幫手訓練

班級經營系統訓練



設備管理

- 先學會再出借原則
- 保管責任契約（逾期處分、故障賠償）[範例](#)
- 集中流通原則（耗材與少量設備）
- 網路管理辦法 [範例](#)
網路危機處分權、防火牆防堵策略明文化、服務開通申請制
- 設備配置優先順序
系統管理->教學現場->行政服務->開放空間
- 採購重保固，價格其次
- 產品不求新，實用第一
- 先試用後採購



課程評鑑

- 介紹創新教學模式 [範例](#)
- 各領域融入經驗分享發表會
- 課程評鑑說明會 [範例](#)
- 推動自評量表 [範例](#)



經驗交流

- 發展系管師區域性組織
- 召開定期座談
- 提供巡迴服務
- 辦理進修研習
- 設備採購聯合議價



挑戰與回應

- 請大家提問！

