

105學年度特教執行成效 評鑑績優學校經驗分享 ——龍門國中



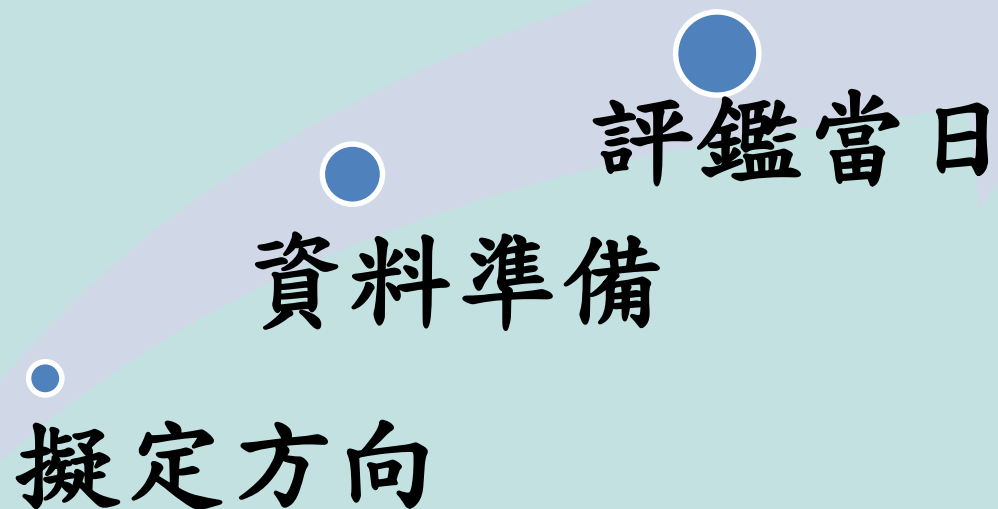
景美女中 甘敏郁

106.9.18

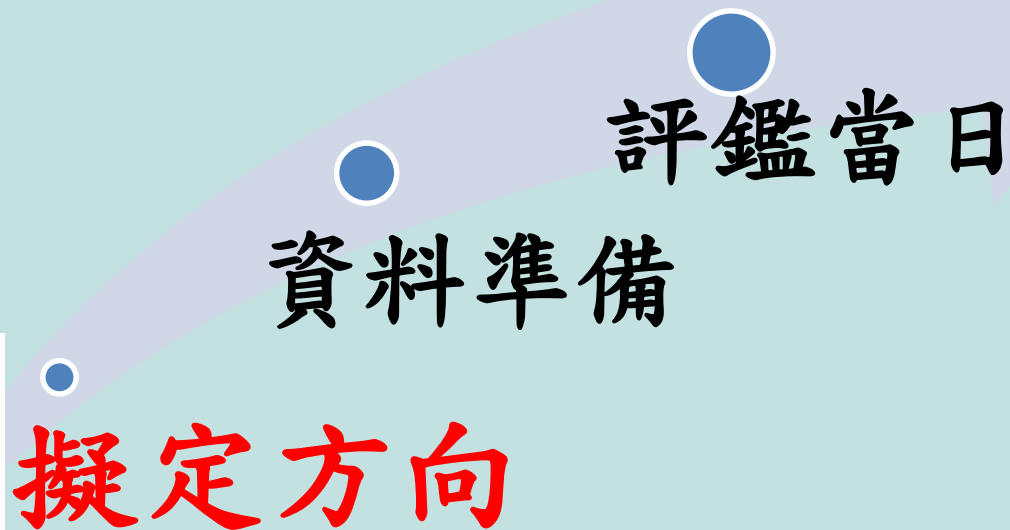
2016年1月得知4月將被評鑑...



進度規劃



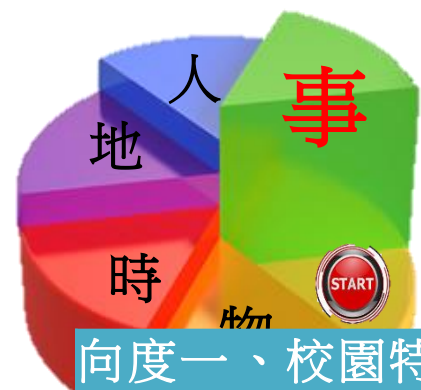
進度規劃





擬定方向

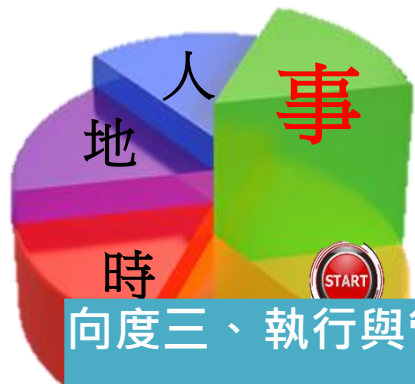
1. 討論資料呈現方式及分工
2. 上簽呈
3. 訂定資料繳交期限



資料呈現方式及分工

向度一、校園特殊教育團隊運作

指標	指標說明	呈現方式	負責人
1. 特殊教育推行委員會運作適當	1. 學校定期召開特殊教育推行委員會，且參與之委員符合法令規定 2. 特殊生之需求經過特殊教育推行委員會審議，且各處室能協助配合相關事宜。	特推會議程、紀錄	敏郁
2. 課程發展委員會運作適當	1. 學校課程計畫書包含特殊教育課程，並融入於組織章則、學校現況與背景分析、學校課程目標與特色、學習節數分配表與學習領域課程計畫等項目。 2. 特教教師代表參加課程發展委員會	學校課程計畫書 課程發展委員會(簽到表、會議記錄、照片)	伊晨
3. 家長積極參與學校相關事務	1. 身心障礙學生家長至少一人為學校家長會委員。 2. 學生家長參與IEP會議、特推會、課發會等。	家長會會議通知、議程、紀錄及簽到表	鄭主任 敏郁

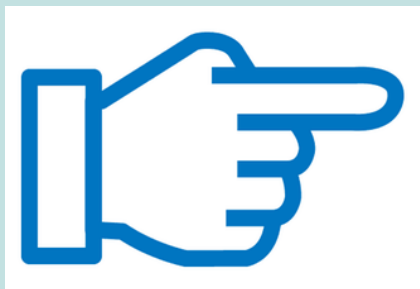


資料呈現方式及分工

向度三、執行與管理

指標	指標說明	呈現方式	負責人
1.適切擬定與執行IEP(詳見iep)	1.IEP擬定之內容符合特殊教育法施行細則第九條之規定 2.依法定時間，完成IEP之擬定與檢討，並依學生需求進行修正。 3.個案管理教師執行學生個案管理工作，並能與相關人員共同執行IEP	學生資料夾	各位夥伴
2.提供相關服務與支持策略(詳見iep)	1.包括相關專業團隊、人力資源與協助(教師助理員、巡迴輔導教師、社工、小義工、酌減人數等)、家庭支持服務、行政支援(排課、獎助金申請等)、校園無障礙環境、教育輔助器材(如有聲書)等。 2.相關服務與支持策略中，能清楚敘明服務之執行方式、起訖時間與頻率、負責單位。	助理員相關資料(請個 管從通報網印出放學 生資料夾) 總表：有接受服務學 生(助理員、巡迴輔導 社工...)	婷儀 各位夥伴

進度規劃



資料準備

評鑑當日

擬定方向





資料準備

1. 行政資料
2. 學生個人資料夾
3. PPT製作
4. 教學區整理：打掃教室、更新課表…



資料準備

學生個人資料夾(統一由最新的先放，105→104)

1. 鑑定摘要表
2. IEP：
 - － 介入計畫
 - － 個別化教育計畫
3. 輔導相關記錄
4. 相關專業團隊
5. 學習記錄
6. 相關鑑定資料

進度規劃



● 評鑑當日

● 資料準備

● 擬定方向





評鑑當日

1. 當日分工細部流程
2. 核心人物stand by



團隊合作

重新檢視

自我肯定