

會辦單位	作業流程	執行時間	作業要領	注意事項
總務處 設備組 教學組 註冊組 家長會 九年級導師 輔導活動課老師	↓ 進路相關課程入班學習	全學年	1. 上學期： 綜合(輔導) 活動課程實 施生涯探索 與規劃課程 2. 下學期： 綜合(輔導) 活動課程實 施個別進路 輔導	1. 學生校外參觀活動列入綜合活動 2. 寒假作業完成學習單
總務處 事務組	↓ 辦理學生校外參觀	3月至 4月	帶領學生到 鄰近高中職 學校參觀	安排交通、保險、聯繫參觀學校
總務處 事務組 會計室 家長會	↓ 帶領學生參加由教育局主 辦的「高中職博覽會」	6月初	1. 辦理行前 說明會 2. 設計學習 單 3. 安排帶隊 老師 4. 通知家長 5. 安排照相 人員 6. 經費核銷 7. 安排交通 工具	1. 學生自由報名 2. 整理學習單*回饋問卷 3. 收集活動照片
	↓ 彙整活動成果報局 或存檔備查			1. 討論缺失部份，做為下次辦理時的參 考 2. 會議記錄簽呈核備