

臺北市 106 學年度國民中學特殊教育執行成效評鑑

追蹤評鑑流程表

一、追蹤評鑑學校：臺北市立瑠公國民中學

二、追蹤評鑑日期：107 年 12 月 25 日(二)上午 8:30

三、追蹤評鑑流程：

時間	內容	說明	團員事項	地點
8:30 8:50	報到 (20分)	輔導小組成員報到	1. 簽名報到 2. 淑珍會提供：流程表(團員版)與紀錄表(相關資料彙整)。	3樓小會議室
8:50 9:00	相見歡 (10分)	輔導小組成員介紹 學校特教團隊介紹	1. 攜帶電腦團員先登入上網並收信以利紀錄使用(流程、紀錄表、報告格式) 2. 淑珍確認學校提供電腦上網狀況	3樓小會議室
9:00 9:30	評鑑 改進內容 報告 (20-30分)	學校針對評鑑委員建議 進行自我改進報告	1. 學校報告時，團員可閱讀紀錄表提供之委員意見，對照是否符合，開始手寫紀錄表之初步意見 2. 紀錄表已簡化調整，請盡量手寫簽名當天繳回	3樓小會議室
9:30 10:30	資料檢視 (60分)	針對改善內容 呈現五向度資料 (包含全部學生 IEP 相關資料)	1. 已請學校提供特殊生名單 2. 檢視及撰寫意見時，仍須根據向度及指標。 3. 確認是否要讓學校人員在裡面。	3樓小會議室
10:30 10:50	校園訪視 教室走察 (20分)	視評鑑委員建議訪視 無障礙或教學環境	1. 向度一需了解環境，可去參訪校園 2. 不需要者可於原場地繼續檢視資料	
11:00 11:30	小組討論 (30分)	1. 提供場地供輔導小組討論與撰寫報告。 2. 請學校準備 3 臺筆記型電腦備用。 3. 場地提供電腦、投影設備俾利小組成員統整意見。	1. 手寫紀錄表(不一定要交回)：每人一份，可就學校是否有根據建議修正做紀錄，紀錄為個人意見。若真有需要才回傳電子檔給淑珍，1/15 期末團務統一系列簽名。 2. 追蹤評鑑報告：請根據信件提供格式，跟同組團員共同討論，打字存檔後寄給淑珍。	3樓小會議室
11:40 12:10	綜合座談 (30分)	特教輔導小組與學校 進行綜合座談	1. 主持人說明整體狀況 2. 各向度派一人報告(針對訪評建議改進優點與未改進之處簡短摘要) 3. 學校提問與討論	3樓小會議室