

# 儲訓專刊

## 九十四學年度國中候用主任儲訓班

會辦單位	作業流程	執行時間	作業要領	注意事項
	交由廠商製作初稿	3月		
各班編輯小組	校稿及修正	4月	可依實際狀況增加校稿人員及校稿次數	
	印刷及裝訂	5月		
總務處會計室	驗收及核銷	5月底	依會計程序進行驗收及核銷	
校長、各處室家長會	畢冊發放	6月初	集合各班班長領取，帶回各班進行發放	除學生部份，亦應將畢冊送導師、各處室及家長會存留參考
	檢討及結案	6月中	將檢討會議結果建檔為日後辦理改進之參考	