

會辦單位	作業流程	執行時間	作業要領	注意事項
生教組	發放比賽(集合)通知單	1週前	1. 比賽通知單：放置聯絡箱中請學藝股長轉交比賽同學 2. 通知比賽當天的任課老師和參賽學生的導師。	
生教組 教學組	幫比賽同學和評審老師請假	前5天	1. 通知生教組和寫請假單。 2. 請教學組安排評審老師課務或通知學生自習	若使用到上課時間通知任課老師
	集合報名同學說明比賽辦法、序號和注意事項、彩排時間	前5天	安排各班彩排時間並通知導師	通知總務處燈光、音響和桌椅挪移
總務處 衛生組	佈置場地	前4天	燈光、音響設備 製作背景和紅布條 場地清潔	借場地鑰匙
	學生彩排	前3天	安排人員處理場地開關門窗、電源	聯絡評審
	召開比賽前會議	前1天	說明當天工作、流程和注意事項	麥克風電池備份二份，避免沒電了
	燈光和音響測試	當天		
	廣播學生參加比賽	當天	通知學生比賽	