

# 儲訓專刊

## 九十四學年度國中候用主任儲訓班

會辦單位	作業流程	執行時間	作業要領	注意事項
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">比賽</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	當天	1. 安排進場隊形和方式 2. 簡要說明比賽規定和流程 3. 介紹評審評分（安排串場）和講評 4. 公佈成績 5. 場地復原	事先必須安排整隊人員且必須能夠維持秩序（老師） 桌椅若需移回，請優勝人員或班級擔任
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">活動執行檢討與滿意度調查</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	當天	當天必須發出問卷，要求學生和參加老師隔天繳回	
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">成績公告、張貼賀榜</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	隔天	張貼川堂賀榜、上網公佈	
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">彙整缺失和創新做法與意見</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	3 天內	彙整問卷和比賽進行缺失	
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">修正各項競賽實施辦法與表格</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	3 天內	記錄下來，做成備忘錄	
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">得獎同學受獎訓練</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	頒獎前 1 天		
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">於集會中陳請校長頒獎</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	結束後 1 週內		
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">比賽資料整理歸檔或成冊</div>	結束後 1 週內		