	訓導處	重點工作	作標準作業程序	
工作項目	班級教室佈置	編號 承辦人		B020 訓育組長
承辦單位	訓育處			
法令依據				
會辦單位	作業流程	執行 時間	作業要領	注意事項
	處室會議討論比賽辦法			
校長室	陳核『班級教室美化』計畫	開學前	評分標準訂定	編列預算:評審費、材料費
校長室	經校長、處室主管核可	學期初		
導師 藝術人文 綜合活動領域 教學研究會	導師會議中說明 會綜合活動及藝術人文 教學研究會	第 2 週		請領域教師協助指導學生製作及擔任評審工作
會計室班級代表	召集各班負責學生說明比賽 辦法與注意事項 發給各班教室佈置班級費	第3週	班級費核銷方式 應先行說明	佈置素材使用環保器材,以能資源回收 器材為佳
學生班級	各班開始進行佈置	第 3 週	主題教學	可以請領域教師將班級佈置如入教學活動計畫中成為教學活動
藝術人文 綜合活動領域教 學研究會	召開評審會議 進行評審工作	第 4 週		也可以請家長會具相關專長家長擔任評審工作
家長會 資訊組 衛生組 會計室	頒獎並將優秀班級佈置內 容公告在學校網站上 結算經費、資料存檔	第 5 週		比賽後的維護與更新列入每週班級整潔比賽項目