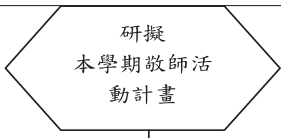
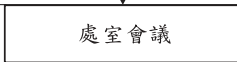
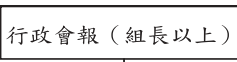
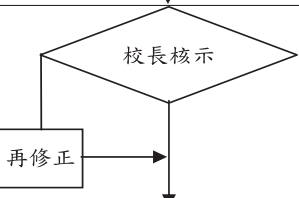
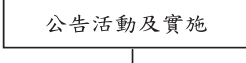
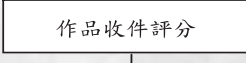
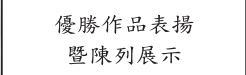


訓導處重點工作標準作業程序

工作項目	敬師活動	編號	B018	
承辦單位	訓育	承辦人	訓育組長	
法令依據	臺北市教育局「敬師愛師週活動計畫」			
	作業流程	執行時間	作業要領	注意事項
		D-47	擬定實施人數或年級、時間、項目	依教育局實施計畫辦理
訓導處 全體同仁		D-46	1. 配合行事曆 2. 活動計畫流程及工作分配	
校長 各處室主任 組長 會計室		D-45	1. 決定年級、人數、地點、時間 2. 活動形式與內容討論	與各處室行事曆配合
		D-40	邀請綜合領域老師及藝術與人文老師協助並評分	
各處室主任 導師 綜合領域老師 藝術與人文老師		D-30	1. 印發活動實施辦法 2. 綜合領域會議 3. 導師會議 4. 集合班長 5. 活動宣導	
		D-20	依比賽項目分項評分	依項目分別陳列
		D-7	準備獎狀及獎品	