

訓導處重點工作標準作業程序				
工作項目	校園美化綠化	編號	B005	
承辦單位	衛生組	承辦人	衛生組長	
法令依據	台北市政府教育白皮書 台北市優質學校經營手冊 本校校務發展白皮書			
會辦單位	作業流程	執行時間	作業要領	注意事項
校長 教訓總輔相關處 室主任及組長 導師 專任老師 家長會			收集教育局各項法規及實施要點	
		8月第1週	分送相關資料供各處室參考	
校長 教訓總輔 相關處室主任		8月第2週	協調各組提供建議	
訓導處各組		8月中	依計畫草案內容編列提出本年度工作計畫	
會計室		8月中	討論各子計畫	
校長 教訓總輔相關處 室主任、組長				可外聘專家、社區人士指導
校長 教訓總輔 相關處室		8月第3週	1. 布告欄(各處室、家長會) 2. 壁畫、專任教師作品展(教務處) 3. 校園植栽、整體維護(總務處) 4. 垃圾場、資源回收場、廁所各班教室、外掃公共區域(衛生組) 5. 教室布置比賽(訓育組)	