

# 儲訓專刊

## 九十四學年度國中候用主任儲訓班

會辦單位	作業流程	執行時間	作業要領	注意事項
校長、教訓總輔 相關處室主任及 組長、導師、專 任老師、家長會	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">確定績效檢核與維 護機制</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">協調行事曆</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	8月 第3週	回饋單收集 依統計資料提 出改進建議供 下次參考	注意日後維護方式 製作責任區告示牌 校園植栽告示牌
教務處	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">協調課發會</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">公佈各子計劃</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	第1學 期初校 務會議		課程協助
訓育組	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">利用朝週會宣 導，並做歷年成 果觀摩</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	上下學 期開學 第1週		1. 使用標示統一格式 2. 以評分鼓勵 3. 採計各班設計主題說明 4. 部分經費支持（如小盆栽） 5. 避免校園死角 6. 注意安全、動線 6. 隨時製作紀錄（知識管理） 7. 與社區結合
教訓總輔 相關處室主任 及組長	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">執行各子計劃</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">檢核各子計劃 實施成效</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	配合 行事曆		
會計室	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">整理資料 核銷預算</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	各子計 畫執行 完畢1 週內		
教訓總輔 相關處室主任 及組長	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">召開校園美化 綠化工作小組 期末檢討會</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	各子計 畫執行 完畢1 週內		
訓育組	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">成果發表 頒獎</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">專案結束</div>	期末行 政會議		
		期末結 業典禮		