

訓導處重点工作標準作業程序

工作項目	資源回收競賽	編號	B009	
承辦單位	訓導處衛生組	承辦人	衛生組長	
法令依據	北市府環五字 8903926800 號			
會辦單位	作業流程	執行時間	作業要領	注意事項
教務處 總務處 輔導室 全體教師	資源回收競賽 ↓ 協調會議	1 天	說明及了解同仁對於回收競賽的相關意見	需提供實施計畫草案、分類項目、獎勵額度等供同仁參考
各處室 各年級導師 教師代表	簽會及陳核資源回收競賽實施計畫 ↓ 資源回收說明會 教師及同仁	1 週	協調會內容完成實施計畫，並簽會各處室及相關教師	分類別依環保局相關分類為分類基礎。
	資源回收說明會—全體學生、環保股長	1 週	利用領域研究會時間及導師會報說明回收流程及細目	分類競賽含教師辦公室，故需向教師及同仁做說明
	競賽實施	1 學期，約 3-4 個月	利用年級集會向全體學生說明，並教育各班環保及衛生股長	各班相關股長之回收說明與訓練有利於競賽實施
	每月依類別統計回收量		依實施計畫進行競賽	分類別計有紙類；紙盒、杯；寶特瓶；鋁箔包；鐵鋁罐；塑膠類；廢電池；其他 1. 需訓練學生協助計量與秤重 2. 競賽計量以月為單位
	獎勵		每週依類別計量一次，每月做總計	1. 需訓練學生協助計量與秤重 2. 競賽計量以月為單位
各處室 各年級導師 教師代表	期末檢討會	1 天	回收量最多之班級，依實施計畫獎勵內容給予獎勵。	回收量最多之班級，依實施計畫獎勵內容給予獎勵。
			依競賽狀況請同仁給予建議以做改進。	