

輔導室重點工作標準作業程序

工作項目	生命教育演講、研習及宣導	編號	D006-2	
承辦單位	輔導室	承辦人	輔導組	
法令依據	北市教中字第 09530602000 號			
會辦單位	作業流程	執行時間	作業要領	注意事項
	<pre> graph TD A{{研擬宣導計畫}} --> B[行政會報討論] B --> C{校長核示} C -- N --> D[再修正] D --> C C -- Y --> E[開始執行宣導工作] E --> F[辦理各項研習] F --> G[議題融入教學] </pre>	一月份	1. 依據目標設計活動內容 2. 經費預算	
校長、各處室主任		一月份	1. 提出需要各處室配合的活動內容 2. 納入行事曆	避免與其他處室活動重疊或時間衝突
校長		一月份	1. 上簽呈	會各處室
校長、各處室主任				
		二月份		
教務處、各領域課程研討會、教師會、人事室		二月至四月初	1. 利用學期初「開學準備週」辦理全體教師研習 2. 在各領域課程研討會中辦理領域內教師研習 3. 辦理親職教育講座，推展家庭教育	1. 研習內容需符合生命教育之精神與意義 2. 鼓勵各領域教師分享研習心得、並融入課程設計
課程發展委員會、各領域教學研討會、特教組		二月份	1. 於期初課發會中宣導，請各領域討論並提出生命教育融入課程之設計 2. 彙整各領域之課程設計 3. 特教宣導活動	1. 核予研習時數 2. 全學年實施