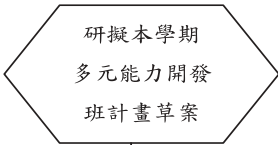
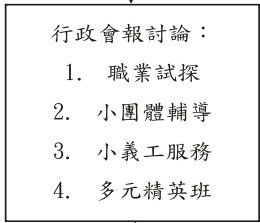
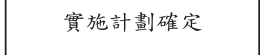

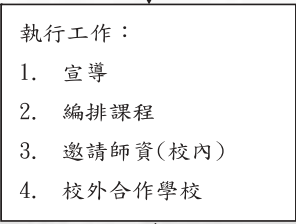
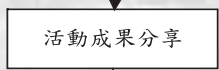
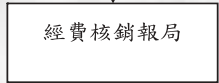


輔導室重點工作標準作業程序

工作項目	多元能力開發班	編號	D007	
承辦單位	輔導室	承辦人	輔導組長	
法令依據	臺北市國民中學學生多元能力開發教育實施計畫			
會辦單位	作業流程	執行時間	作業要領	注意事項
各處室主任		1月 /8月		依教育局實施計畫辦理
各處室主任		2月 /9月	1. 多元課程班-抽離式上課 2. 自我成長~尋夢園-社團 3. 視障聽障體驗營-社團 4. 學業課程再加強-第九節	討論年級、人數、地點、時間與何校合作？
				
			活動經費報局申請	
各處室主任			填具家長同意書	與導師及相關訓輔人員遴選學生
			評鑑學習成果	
會計室			1. 核算鐘點費、加班費…… 2. 經費編列	合作學校經費支付