

輔導室重点工作標準作業程序				
工作項目	志工培訓、父母成長班作業流程	編號	D012	
承辦單位	輔導室	承辦人	輔導組長	
法令依據	1. 家庭教育法 2. 推展親職教育實施計畫（各校自訂） 3. 志工培訓計畫（各校自訂） 4. 父母成長班實施計畫（各校自訂）			
會辦單位	作業流程	執行時間	作業要領	注意事項
	擬定、修正本校新年 度相關實 施計畫	暑假、 寒假	1. 參考歷年相 關活動資料 2. 擬定本年度 重點、特色工 作項目 3. 研擬實施計 畫	編定預算明細表
	提請召開處室會 議討論	8月中	1. 說明計畫項 目 2. 修正計畫	
各處室	簽陳聯繫各單位 召開工作會議	8月中	1. 修正計畫、 經費概算。 2. 聘請講座師 資。 3. 擬定工作分 配表，提出人 力需求。 4. 並於主任會 報充分討論 後，依行政程 序審議核定	1. 總務處協助場地支援 2. 學務處提出志工服務項目需求（如交通導 護）。 3. 教務處提出志工服務項目需求與教師研 習活動整合（如圖書館義工）。 4. 輔導室提出志工服務項目需求（如認輔媽 媽）。
各處室	修正計畫		準備編排訓練 課程	
學務處 各處室	協調行事曆	校務會 議前	分發工作分配 表，協調相關 人員職責、確 定實施方式	併入校務會議資料
	發放活動資料	學校日	備妥相關資料 報名表	1. 志工培訓計畫。 2. 父母成長班實施計畫。
	收取報名表	學校日 後一週 內	調查統計參加 家長人數	建立人才庫
各處室 家長會	辦理父母成長班、志 工培訓班始業式	學校日 後兩週	1. 儀式、議程 安排 2. 邀請各單位 主任參加	1. 洽借場地，備妥燈光、音響、停車規劃及 餐點訂定。 2. 公告各項活動，邀請更多社區民眾、家 長參加。