195-232-輔導室-sop-180 12/22/2006 9:07 AM 頁面 207

會辦單位	作業流程	執行時間	作業要領	注意事項
事務組 出納組 會計室	經費核銷	7月份		如講師費、誤餐費、加班費等等
輔導組	成果彙整	7月份		舉辦研習之過程、資料、照片及回饋單整理成成果彙編。
	活動結束	7月份		結案歸檔。