

總務處室重點工作標準作業程序

| 工作項目             | 校園美綠化   |  | 編號    | C019  |  |
|------------------|---|--|-------|---|--|
| 承辦單位             | 總務處   |  | 承辦人   | 事務組長  |  |
| 法令依據             | 台北市政府教育白皮書<br>台北市優質學校經營手冊   |  |       |   |  |
| 會辦單位             | 作業流程  |  | 執行時間  | 作業要領  | 注意事項   |
|                  | <pre> graph TD     A{{擬定組織<br/>校園美化<br/>綠化小組}} --&gt; B[了解學校現況]     B --&gt; C[初步規劃]     C --&gt; D[細部規劃]     D --&gt; E[編列預算]     E --&gt; F(校園美化綠化專案)     F --&gt; G{{研讀歷年資料}}     G --&gt; H[訂定本年度工作計畫草案]     </pre> |  | 八月第一週 | 1. 組織校園美化、綠化小組<br>2. 參考他校作法<br>3. 擬定本年度重點、特色工作項目<br>4. 研擬實施計畫 | 1. 編定預算明細表<br>2. 小組成員包含各處室主任、會計、教師代表、職工代表、具有專長之家長或社區人士 |
| 校園美化、綠化小組        |   |  | 八月第一週 | 1. 勘查全校校園(分地面及立面二部分)<br>2. 紀錄美化綠化現況                           | 繪製簡圖   |
| 校園美化、綠化小組        |   |  | 八月第一週 | 1. 就現況提出改進意見,作為規劃的參考。<br>2. 訂定規劃的原則及方向。<br>3. 進行初步規劃。         |  |
| 校園美化、綠化小組<br>建築師 |   |  | 八月第一週 | 1. 討論初步規劃內容<br>2. 進行細部規劃設計                                    | 1. 可同時進行短、中、長程計畫,分期實施<br>2. 訂定其成逐項完成                   |
| 會計室              |   |  | 八月第二週 | 逐年編列預算  | 1. 經費較龐大者在其他修建工程中編列,爭取預算。<br>2. 透過學生家長會等爭取社會資源。        |
|                  |   |  | 八月第二週 | 收集教育局各項法規及實施要點  |  |
|                  |   |  | 八月第二週 | 分送相關資料供各處室參考  |  |
|                  |   |  | 八月第二週 | 依美化綠化小組初步規劃考慮訂定草案   |  |