

<p>訓導處宣導工安</p>	<p>↓</p> <p>施工、監工、召開工務會報</p>	<p>依合約之期限完工</p>	<p>1.監督工程進度及施工品質 2.專業單位驗明物料</p>	<p>物料の出廠檢核證明、注意工安</p>
<p>採購小組、會計室</p>	<p>↓</p> <p>變更設計</p> <p>↓</p> <p>完工及初驗</p> <p>↓</p> <p>改善</p>	<p>依期程辦理驗收</p>	<p>逐項驗收，清點數量與尺寸</p>	<p>如有需要，依法變更</p> <p>依期程辦理復驗</p>
	<p>↓</p> <p>複驗</p> <p>↓</p> <p>改善</p>			<p>複驗不合格者依約罰款，並要求限期改善</p>
	<p>↓</p> <p>驗收紀錄簽核</p> <p>↓</p> <p>工程結算及付款</p> <p>↓</p> <p>設計監造費結算及付款</p>			